

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2011г.

№ 525

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивнянского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года №478 «О единой системе информационно- справочной поддержке граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивнянского района» (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационному обеспечению аппарата главы администрации района (Котова Н.В.) обеспечить размещение Административного регламента на сайте администрации района.

3. Рекомендовать автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Родина» (Лошкарев А.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации района по отраслевому развитию Хорьякова В.В.

Глава администрации района

В.А.Старченко



**Утвержден
постановлением
администрации района
05 декабря 2011г.№ 525**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Ивнянского района**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивнянского района (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности деятельности администрации муниципального района «Ивнянский район». Определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района «Ивнянский район» (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Под рекламными конструкциями понимаются щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее - Рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта в целях распространения наружной рекламы.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления. Заявителем муниципальной услуги (далее заявитель) являются физические или юридические лица, а также их полномочные представители.

1.4. Правовые основания предоставления муниципальной услуги на территории Ивнянского района:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38 - ФЗ «О рекламе»;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;

-Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135 «О защите конкуренции»;

-Устав муниципального района «Ивнянский район», принятый Ивнянским районным Советом депутатов Белгородской области от 14.07.2005года, зарегистрирован постановлением губернатора Белгородской области от 29августа 2005года №140;

-иные нормативно-правовые акты РФ, Белгородской области, органов местного самоуправления.

1.5. Действие настоящего административного регламента распространяется на правоотношения, регулируемые Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.6. Рассмотрение в администрации Ивнянского района заявления по оформлению и выдаче разрешения на установку рекламной конструкции осуществляются в пределах ее компетенции структурным подразделением, уполномоченным предоставлять муниципальную услугу.

1.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры администрации Ивнянского района (далее - отдел архитектуры) во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Ивнянского района, организациями и предприятиями Ивнянского района (в соответствии с их компетенцией).

1.8. Предоставление муниципальной услуги основывается на принципах гласности и открытости.

1.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.10. Информирование граждан об условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной либо письменной форме.

1.11. Основными требованиями к информированию граждан о предоставлении муниципальной услуги является достоверность представляемой информации, полнота и четкость ее изложения.

1.12. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается непосредственно заявителям в отделе архитектуры лично, а также с использованием средств телефонной связи, сети Интернет.

1.13. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается ответственным специалистом отдела архитектуры по телефону 5-13-43. При ответе на телефонный звонок ответственный специалист называет наименование структурного подразделения администрации Ивнянского района, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

1.14. Публичное информирование заинтересованных лиц осуществляется путем размещения на Интернет-сайте органов местного самоуправления Ивнянского района (ivnya-rayon.ru) информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах электронной почты и режиме работы отдела архитектуры, а также, в случае определения режима приема, графиках приема заявителей.

Требования к местам исполнения муниципальной услуги

1.15. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и

нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

1.16. Рабочие места ответственных специалистов отдела архитектуры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

1.17. Для заявителей отводятся места в помещениях общего пользования администрации Ивнянского района.

1.18. Место ожидания заявителей оборудуется стульями и письменными столами.

1.19. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

1.20. Результатом рассмотрения заявления по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции может являться разрешение на установку (приложение №2) или отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2. Требования к рассмотрению заявления по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

2.1. Информирование о порядке выдачи разрешения.

2.1.1. Информация по вопросам выдачи разрешений на установку рекламной конструкции предоставляется ответственным специалистом отдела архитектуры.

2.1.2 Выдача информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом отдела архитектуры по телефону 5-13-43, либо лично заявителям в период работы отдела архитектуры.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственные специалисты отдела архитектуры в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель. Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен сообщить заявителю телефонный номер, по которому тот может получить необходимую информацию.

2.1.4. Ответственный специалист отдела архитектуры, осуществляющий прием и консультирование, обязан относиться к заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.1.5. Заявители с учётом режима работы отдела архитектуры с момента приема от них заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции имеют право на получение сведений о рассмотрении их заявления при помощи телефонной связи, посредством электронной почты или письменного обращения.

2.1.6. Консультации о порядке получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным специалистом отдела архитектуры по вопросам:

-требований к оформлению письменного заявления по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

-перечня документов, прилагаемых к заявлению по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

-порядка и сроков рассмотрения заявлений на выдачу разрешений на установку рекламной конструкции;

-порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.1.7. Основными требованиями к консультации являются:

-компетентность;

-четкость в изложении материала;

-полнота предоставляемой информации.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей, с использованием средств массовой информации, информационных систем общего пользования (почтовой и телефонной связи, посредством электронной почты).

2.2. Условия и сроки рассмотрения заявления по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2.2.1. Принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется в течение двух месяцев с момента подачи заявления. Принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется на Совете по архитектуре и градостроительству Ивнянского района.

2.2.2. Основанием для отказа в приеме заявления и его рассмотрения являются:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

е) нарушение требований, установленных Федеральным законом «О рекламе», в том числе нарушение процедуры заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной

собственности, на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо отказа в рассмотрении представленных документов являются случаи:

-если в заявлении не указаны данные заявителя, направившего обращение, либо его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-если в заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в соответствующие органы;

-если текст заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, то заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

-если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оно может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

-если в заявлении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (более двух раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу;

-если к заявлению не приложены следующие документы:

а) данные о заявителе - физическом лице (копия паспорта, адрес его места жительства и контактный телефон), данные о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, либо копия Устава или иного правоустанавливающего документа, юридический адрес, контактный телефон);

б) надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция;

в) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

- г) топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 (при необходимости);
- д) договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме;
- е) проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, технические характеристики с указанием срока службы рекламной конструкции.

3. Последовательность административных действий (процедур)

3.1. Рассмотрение заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции включает в себя выполнение следующих административных процедур:

-прием заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и требуемых документов;

-рассмотрение заявления и представленных документов: проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям административного регламента и их регистрация;

-принятие решения о подготовке разрешения на установку рекламной конструкции (либо отказа) начальником отдела архитектуры – главным архитектором Ивнянского района;

-подготовку и выдачу разрешительных документов (либо отказа):

а) получение согласований с уполномоченными органами (при необходимости), представление в антимонопольный орган информации, необходимой для осуществления им полномочий по государственному контролю за соблюдением законодательства РФ о рекламе;

б) предоставление заявителем в отдел архитектуры оригинала договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в) оплату заявителем государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) выдача разрешения (либо отказа) на установку рекламной конструкции.

3.2. Прием и первичная обработка заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Основанием для начала административных процедур является прием письменного заявления и требуемых документов.

3.2.1. Заявление по утвержденной форме (согласно приложению №1 к административному регламенту) подается на имя главы администрации Ивнянского района. Регистрация поступающих заявлений на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется в

администрации Ивнянского района, после чего передается в отдел архитектуры.

3.2.2. Заявление и прилагаемые документы могут поступить в администрацию Ивнянского района одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- быть доставлены непосредственно заявителем;
- по электронной почте.

3.2.3. Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу: 309110 п. Ивня, ул.Ленина,18.

3.2.4. Первичная обработка (рассмотрение) заявлений на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется ответственным специалистом отдела архитектуры.

3.2.5. Первичная обработка включает в себя:

проверку соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего порядка;

проверку полноты и содержания документов, поступивших вместе с заявлением на оформление и выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Первичная обработка заявлений на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции должна выполняться, как правило, в день поступления заявления в отдел архитектуры.

3.3. Подготовка разрешительных документов (либо отказа):

3.3.1. Принятие решения о подготовке разрешения на установку рекламной конструкции (либо отказа) осуществляется начальником отдела архитектуры – главным архитектором администрации муниципального района «Ивнянский район».

3.3.2. В случае если представленные документы соответствуют требованиям, указанным в настоящем порядке, ответственным специалистом отдела архитектуры при необходимости осуществляется получение согласований с заинтересованными органами.

3.3.3. Заявитель предоставляет в отдел архитектуры договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с собственником недвижимого имущества, к которому присоединятся такая конструкция, а также иным законным владельцем такого имущества.

В случае если собственником недвижимого имущества является муниципальный район «Ивнянский район», договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с администрацией муниципального района «Ивнянский район» согласно приложению № 3 .

Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника.

3.3.4. Оплата заявителем государственной пошлины осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Заявитель уплачивает государственную пошлину на определенный расчетный счет администрации муниципального района «Ивнянский район» в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.4. Выдача разрешения (либо отказа) на установку рекламной конструкции.

3.4.1. Разрешение согласно приложению №2 выдается заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документа удостоверяющего личность. Для уполномоченных лиц также необходимо наличие доверенности. Разрешение выдается после оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

3.4.2. В случае отказа в выдаче разрешения на размещение рекламной конструкции заявителю в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется мотивированное письменное уведомление с указанием конкретного основания отказа. Уведомление может быть выдано на руки заявителю, либо его законному представителю.

4. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

4.1. Органом местного самоуправления муниципального района решение об аннулировании принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ, либо результаты аукциона или конкурса признаны

недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ.

5. Ответственность специалистов отдела при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Сведения, содержащиеся в заявлении на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями ответственных специалистов отдела архитектуры, работающих с заявлением.

5.2. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в заявлении на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Не является разглашением сведений, содержащихся в заявлении на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции вопросов.

5.3. Ответственные специалисты отдела, работающие с заявлениями на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов.

5.4. При освобождении от замещаемой должности ответственный специалист отдела обязан сдать все числящиеся за ним заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции специалисту отдела, ответственному за работу с заявлениями граждан.

5.5. Ответственным специалистом отдела ведется еженедельный автоматизированный контроль по срокам рассмотрения заявлений на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

5.6. Ответственный специалист отдела, отвечающий за прием, учет и подготовку документов на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции несет личную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения и качества исполнения поручений по предоставлению муниципальной услуги, состояние делопроизводства по ним.

6. Порядок обжалования действий по рассмотрению заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

6.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления им муниципальной услуги, а также решение, принятое по результатам рассмотрения их заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на Совете по архитектуре и градостроительству в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку рекламной
конструкции на территории Ивнянского района

Главе администрации района

юридический адрес рекламораспространителя,
телефон, банковские реквизиты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить установку рекламной конструкции:

Вид рекламной конструкции _____

Адрес установки _____

Место размещения _____

Основной текст _____

Габариты _____

Наличие освещенности _____

Руководитель _____

К заявлению прилагается:

- а) данные о заявителе - физическом лице (копия паспорта, адрес его место жительства и контактный телефон), данные о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, либо копия Устава или иного правоустанавливающего документа, юридический адрес, контактный телефон);
- б) надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- в) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

- г) топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 (при необходимости);
- д) договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме;
- е) проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, технические характеристики с указанием срока службы рекламной конструкции.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламной
конструкции на территории Ивнянского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
Отдел архитектуры

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку рекламной конструкции

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ года.

Владелец рекламной конструкции _____

Собственник земельного участка _____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Платежное поручение: N _____ от " ___ " _____ 20__ г.;

Договор: N _____ от " ___ " _____ 20__ года

Место установки рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____;

Площадь информационного поля:

Содержание рекламы: _____

Действительно до _____ 20__ года.

Начальник отдела архитектуры

ФИО

МП

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку рекламной
конструкции на территории Ивнянского района

ДОГОВОР N _____
на установку рекламной конструкции
на муниципальном имуществе муниципального района
«Ивнянский район»

" ____ " _____ 20__ г. п.Ивня

_____ в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, именуемое в
дальнейшем "Сторона 1", и _____ в
лице _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем
"Сторона 2", с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. "Сторона 1" предоставляет "Стороне 2" право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (указывается тип рекламной конструкции, площадь информационного поля, место установки рекламной конструкции) на муниципальном здании (строении, сооружении, помещении), расположенном по адресу:
_____.

1.2. "Сторона 2" производит в полном объеме оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Общие условия Договора

2.1. "Сторона 2" не имеет право приступать к установке и эксплуатации рекламной конструкции без Разрешения на ее установку.

2.2. На период действия настоящего договора "Сторона 2" имеет право беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользоваться им для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

2.3. Договор распространяется на отношения сторон, возникшие после подписания настоящего Договора и выдачи разрешения на установку

рекламной конструкции, и действует с _____ по _____.

2.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Обязанности сторон

3.1. "Сторона 1" обязуется:

3.1.1. Предоставить "Стороне 2" право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном здании (строении, сооружении, помещении).

3.1.2. Осуществить контроль над сроками действия разрешения на установку рекламных конструкций.

3.2. "Сторона 2" обязуется:

3.2.1. Обеспечить на весь срок действия Договора сохранность разрешительной документации и обеспечить ее конфиденциальность.

3.2.2. Осуществить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение месяца со дня получения разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату по настоящему Договору.

3.2.3. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии и в случае необходимости принимать меры по устранению их технических и физических недостатков.

3.2.4. В трехдневный срок по окончании срока разрешения на установку рекламной конструкции произвести ее демонтаж.

3.2.5. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным "Сторона 2" обязана осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Плата по настоящему Договору определяется на основании отчета независимого оценщика и составляет _____.

4.2. Плата по настоящему договору вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, и перечисляется на расчетный счет, указанный "Стороной 1".

4.3. Размер оплаты по настоящему Договору изменяется в одностороннем порядке при изменении размера платы, уплачиваемой владельцами рекламной конструкции, установленной органом местного самоуправления.

4.4. Изменение размера платы за установку рекламной конструкции производится путем письменного уведомления "Стороны 2" с приложением нового расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За несвоевременное перечисление платы по настоящему договору "Сторона 2" уплачивает пеню в размере 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. При неисполнении "Стороной 2" обязательств по настоящему Договору Договор может быть расторгнут "Стороной 1" в одностороннем порядке, при этом рекламные конструкции подлежат демонтажу за счет средств "Стороны 2".

5.2. Риск случайной гибели или порчи рекламных конструкций несет "Сторона 2".

"Сторона 1" не несет ответственность за сохранность рекламных конструкций в течение всего срока действия настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор действителен с момента подписания и действует до "__" _____ 200 года.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, в случае несогласия одной из сторон - с изменениями, вытекающими из условий настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон в случае нарушения другой стороной обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с обязательным письменным уведомлением последней не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Невозможность реализации "Стороной 2" приобретенного им права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по не зависящим от сторон обстоятельствам является основанием для досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или по инициативе одной из них.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.6. Требования служб эксплуатации обязательны для обеих сторон для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7. Особые условия

7.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, при этом обе стороны должны письменно известить друг друга о начале и конце данных обстоятельств.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.3. О намерении заключить Договор на новый срок "Сторона 2" письменно уведомляет "Сторону 1" за 30 дней до окончания действия настоящего Договора.

7.4. Заключение настоящего Договора само по себе не является основанием для начала установки рекламной конструкции. Документом, подтверждающим право на установку рекламной конструкции, является Разрешение на установку рекламной конструкции.

7.5. Все споры, возникшие между сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров либо в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства.

8. Адреса и реквизиты сторон