

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Поселок Ивня**

28 мая 2015г.

№ 245-р

**О внесении изменений в  
распоряжение администрации  
муниципального района «Ивнянский  
район» от 07 апреля 2014 года №124-р**

В соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора Белгородской области от 06 марта 2015 года №12 «О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 26 сентября 2012 года №76»:

Внести следующие изменения в распоряжение муниципального района «Ивнянский район» от 07 апреля 2014 года №124-р «Об утверждении порядка организации и проведения проверок реализации проектов на территории Ивнянского района»:

- в порядок организации и проведения проверок реализации проектов на территории Ивнянского района (далее – порядок), утвержденный в пункте 1 названного распоряжения:

- подпункт 2.5.2. пункта 2.5. раздела 2 порядка после слов «в рамках проектов» дополнить словами «отсутствия в отчетном квартале выявленных несоответствий реализации проектов по итогам выездных проверок на территории Ивнянского района»;

- пункт 3.3. раздела 3 порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Оригинал сводного плана-графика хранится у областного уполномоченного, который осуществляет рассылку его копий территориальным уполномоченным в срок до 28 числа каждого месяца, предшествующего плановой проверке»;

- пункт 4.2. раздела 4 Порядка дополнить подпунктом 4.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.2.1. Основным источником указанной информации является АИС «Проектное управление»;

- раздел 7 порядка изложить в следующей редакции:

#### **«7. Проведение (осуществление) проверки отчетной документации в АИС «Проектное управление»**

7.1. Отчетную документацию реализуемых и реализованных проектов, подтверждающую исполнение контрольных событий, представленных в АИС «Проектное управление» (далее – отчетная документация) проверяют:

- областной уполномоченный по всем проектам, реализующимся и реализованным на территории Белгородской области;

- территориальный уполномоченный по всем проектам, реализующимся и реализованным на территории Ивнянского района.

7.2. Замечанием к отчетной документации является несоответствие документации, представленной в АИС «Проектное управление», документации, указанной в плане управления проектом, подтверждающей исполнение контрольного события (некорректное подтверждение контрольного события).

7.3. В случае наличия замечаний к отчетной документации со стороны территориального уполномоченного, он информирует об этом замечании областного уполномоченного.

7.4. Областной уполномоченный составляет сводную информацию по проектам с некорректным подтверждением контрольных событий по форме согласно приложению №4 и передает ее в управление проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики области в срок до 15 числа каждого месяца.

7.5. Управление проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики области в течение двух рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 7.4. настоящего порядка, осуществляет исправление статуса контрольных событий «исполнено» на статус «не исполнено» в АИС «Проектное управление».

7.6. Областной уполномоченный осуществляет контроль за последующим размещением в АИС «Проектное управление» надлежащей отчетной документации, подтверждающей исполнение контрольных событий, указанных в пункте 6.3. настоящего порядка»;

- дополнить порядок разделом 8 следующего содержания:

#### **«8. Поощрение территориальных уполномоченных»**

8.1. По результатам проведения проверок реализации проектов к территориальным уполномоченным могут быть применены меры материального поощрения.

8.2. Поощрение производится на основе индивидуального числового показателя оценки деятельности (занимаемого положения) каждого территориального уполномоченного (далее – рейтинг).

8.2.1. Рейтинг для каждого территориального уполномоченного рассчитывается по формуле

$R=0,25B+0,15D+0,3I+0,3K$ , где

В - количество выявленных несоответствий в ходе реализации проектов;

Д-количество выявленных некорректных подтверждений контрольных событий проекта;

И - оценка степени готовности к выездной проверке, соблюдения плана-графика проверок проектов;

К – оценка качества выездных проверок, качества и полноты собранных материалов и составляемых протоколов проверок.

Коэффициенты И, К определяются областным уполномоченным и могут принимать значения от 0 до 2, где 0 – неудовлетворительно, 2 – хорошо.

8.2.2. К поощрению, в первую очередь, рекомендуются территориальные уполномоченные, имеющие наибольшее значение рейтинга.

8.3. Рейтинг составляется областным уполномоченным и направляется в управление проектно-аналитической и контрольно- организационной работы департамента внутренней и кадровой политики области ежеквартально до 23 числа последнего в квартале месяца.

8.4. Управление проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики области на основе рейтинга составляет список лиц из числа территориальных уполномоченных, рекомендуемых к поощрению, и направляет в управление по труду и занятости населения области»;

- раздел 8 порядка считать разделом 9.

**Глава администрации района**



**В.А.Старченко**