

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Поселок Ивня**

28 января 2016 г.

№ 13

**Об утверждении Положения о
порядке создания, реорганизации,
ликвидации и утверждения
уставов муниципальных
образовательных организаций**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Устава муниципального района «Ивнянский район», распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район» от 04 февраля 2015 года № 37-р «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 11 марта 2014 года № 80 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и утверждении уставов муниципальных образовательных организаций».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Листопад Н.М.

Глава администрации района



В.А.Старченко

Утверждено
постановлением администрации
Ивнянского района
от 28 января 2016г. № 13

Положение
о порядке создания, реорганизации, ликвидации и утверждения уставов
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает единый порядок создания, реорганизации, ликвидации и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Ивнянского района.

1.2. Образовательной организацией является некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием муниципальный район «Ивнянский район» (далее - Учредитель).

К муниципальным образовательным организациям в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности, относятся образовательные организации следующих типов:

- дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Тип муниципальной образовательной организации (далее - образовательная организация) устанавливаются Учредителем при создании

образовательной организации. Изменение ее типа осуществляется по решению Учредителя.

1.4. Некоммерческая организация имеет наименование, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности. Наименование некоммерческой образовательной организации, созданной в форме муниципального учреждения, может включать указание на ее тип.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации образовательной организации принимает администрация муниципального района «Ивнянский район», которая осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель).

1.6. Образовательные организации, созданные муниципальным районом «Ивнянский район» по организационно-правовой форме являются муниципальными учреждениями.

1.7. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального района «Ивнянский район» и передается ей в оперативное управление.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом.

1.9. Образовательная организация взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района «Ивнянский район» по вопросам, входящим в их компетенцию. Представители администрации вправе принимать участие в совещаниях, собраниях, проводимых в образовательной организации.

1.10. Отчетность образовательной организации по формам, объемам, периодичности устанавливается в соответствии с действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления Ивнянского района.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Создание муниципальных образовательных организаций

2.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация создается в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

2.2. С инициативой о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных образовательных организаций могут выступать глава администрации муниципального района «Ивнянский район», органы администрации муниципального района «Ивнянский район», председатель Муниципального совета Ивнянского района, депутат, постоянные комиссии Муниципального совета Ивнянского района.

2.3. Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта постановления администрации муниципального района

«Ивнянский район» о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, орган администрации Ивнянского района, который осуществляет или будет осуществлять координацию и общий контроль за деятельностью образовательной организации, представляет данные документы для рассмотрения и согласования в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района и отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района.

Предложение о создании организации должно содержать обоснование целесообразности создания муниципальной образовательной организации.

2.4. Учредителем муниципальной образовательной организации выступает муниципальное образование, функции, и полномочия которого выполняет администрация муниципального района «Ивнянский район». Решение о создании муниципальной образовательной организации путем ее учреждения принимается администрацией муниципального района «Ивнянский район» в форме постановления.

2.5. Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» о создании образовательной организации должно содержать:

- наименование создаваемой образовательной организации с указанием ее типа;

- основные цели, предмет и виды деятельности создаваемой образовательной организации, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия Учредителя создаваемой образовательной организации;

- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой образовательной организацией;

- предельную штатную численность работников (для казенной организации);

- источники финансового обеспечения деятельности образовательной организации;

- перечень мероприятий по созданию образовательной организации с указанием сроков их проведения.

2.6. После издания постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» о создании образовательной организации постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» утверждается устав этой образовательной организации. Устав образовательной организации должен содержать необходимые сведения согласно действующему законодательству.

2.7. Руководитель образовательной организации назначается на должность распорядительным актом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - МКУ «Управление образования»)

согласованию с главой администрации муниципального района «Ивнянский район».

2.8. Образовательная организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

2.9. После регистрации руководитель зарегистрированной образовательной организации представляет Учредителю копию зарегистрированного Устава и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.10. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

3. Реорганизация образовательных организаций

3.1. Реорганизация образовательной организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. С инициативой о реорганизации образовательной организации выступает Учредитель.

3.3. Решение о реорганизации образовательной организации принимается администрацией муниципального района «Ивнянский район» в форме постановления.

3.4. Принятие решения о реорганизации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Принятие решения о реорганизации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Мнение жителей поселения может быть получено на собрании (сходе) граждан.

3.6. Предложение о реорганизации образовательной организации должно содержать следующие сведения:

- обоснование целесообразности и необходимости реорганизации;
- возможные социально-экономические последствия реорганизации образовательной организации;
- оценку финансовых последствий реорганизации образовательной организации для бюджета Ивнянского района;
- структуру реорганизованной образовательной организации;
- штатное расписание реорганизованной образовательной организации;
- источники финансового обеспечения реорганизованной организации;
- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемой образовательной организации, а также предложения по их погашению;
- проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса;
- перечни недвижимого, движимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.7. После принятия решения о реорганизации один экземпляр постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» немедленно передается руководителю образовательной организации. В постановлении указываются:

- форма реорганизации;
- состав комиссии и председатель комиссии по реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры реорганизации.

3.8. Комиссия по реорганизации обязана:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;
- издать приказ по образовательной организации о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;
- после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды с периодичностью один раз месяц помещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации;
- в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в налоговый орган в письменной форме уведомить всех кредиторов о начале реорганизации;
- внести изменения в Устав реорганизуемой образовательной организации или разработать Устав для вновь создаваемой в процессе реорганизации организации, направить их для утверждения Учредителю.
- составить разделительный баланс или передаточный акт и направить его на утверждение Учредителю (при разделении и выделении составляется

разделительный баланс; при слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт).

К передаточному акту и разделительному балансу образовательной организации должны быть приложены:

- бухгалтерский баланс;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации, - расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- при слиянии, разделении, преобразовании – справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;

- сведения о передаче дел и документации, в том числе по личному составу.

3.9. После завершения процедуры реорганизации, для государственной регистрации организации, создаваемой путем реорганизации, в налоговый орган представляются следующие документы:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации;

- уставы каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации;

- решение о реорганизации юридического лица;

- передаточный акт или разделительный баланс;

- документ об уплате государственной пошлины.

3.10. После государственной регистрации вновь образуемая в процессе реорганизации образовательная организация предоставляет Учредителю копию зарегистрированного Устава и свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Реорганизованная организация после регистрации представляет копию изменений, внесенных в Устав или Устав в новой редакции с отметкой о регистрации, копию свидетельства о регистрации.

3.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

3.12. Реорганизация, ликвидация образовательной организации может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

3.13. При реорганизации или ликвидации образовательной организации ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

4. Ликвидация муниципальных образовательных организаций

4.1. Ликвидация образовательной организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению ее Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

4.3. Принятие решения о ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченными органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.4. Принятие решения о ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Мнение жителей поселения может быть получено на собрании (сходе) граждан.

4.5. Предложение о ликвидации образовательной организации должно иметь обоснование целесообразности ликвидации организации и предполагаемое направление использования муниципального имущества, оставшегося после ликвидации юридического лица.

4.6. Решение о ликвидации образовательной организации принимается администрацией муниципального района «Ивнянский район» в форме постановления.

4.7. После издания постановления о ликвидации образовательной организации Учредитель:

- незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

- утверждает состав ликвидационной комиссии;
- устанавливает порядок и сроки ликвидации.

4.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия ликвидируемой образовательной организации. Полномочия комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации юридического лица.

4.9. Ликвидационная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней

задач:

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации образовательной организации с указанием сроков и порядка заявлений требований кредиторов (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации);

- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о начале ликвидации образовательной организации;

- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет администрации муниципального района «Ивнянский район» для утверждения;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

4.10. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

4.11. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документы образовательной организации в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

4.12. Председатель ликвидационной комиссии образовательной организации обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить их Учредителю для внесения соответствующих сведений в Единый реестр муниципальной собственности.

4.13. При ликвидации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Утверждение устава образовательной организации

5.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательной организации.

5.2. Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» о создании образовательной организации является основанием для разработки и утверждения устава.

5.3. Разработка устава вновь создаваемой образовательной организации осуществляются Учредителем.

5.4. В случае подготовки устава образовательной организации в новой редакции (изменений дополнений в устав), устав разрабатывается образовательной организацией, рассматривается на общем собрании работников и представляется Учредителю для согласования и утверждения.

5.5. Проект устава (изменений и дополнений в устав) образовательной организации в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Учредителя, которые вправе вернуть устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава.

5.6. Для утверждения новой редакции устава образовательной организации (изменений и дополнений в устав) представляются:

- новая редакция устава организации (изменения и дополнения в устав) в трех экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава со всеми изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений и дополнений в устав;
- копия решения компетентного органа о создании (открытии) организации (или архивная справка);
- копия решения компетентного органа о переименовании, реорганизации организации (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности (при наличии);

решение коллегиального органа образовательной организации о принятии устава (изменений и дополнений в устав) в письменной форме либо в форме отметки на первой странице устава (изменений и дополнений в устав);

5.7. Документы, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения, регистрируются и передаются в трехдневный срок для проведения экспертизы и согласования в аппарат главы администрации района.

5.8. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава (изменений и дополнений в устав) действующему федеральному законодательству и законодательству Белгородской области.

5.9. По результатам экспертизы устава образовательной организации Учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава (изменений и дополнений в устав);
- об отказе в утверждении устава (изменений и дополнений в устав);
- об оставлении устава (изменений и дополнений в устав) без рассмотрения.

5.10. Несоответствие или противоречие устава образовательной организации (изменений и дополнений в устав) действующему федеральному законодательству и законодательству Белгородской области, является основанием для направления проекта устава (изменений и дополнений в устав) руководителю организации для устранения выявленных замечаний.

Не представление в сроки, установленные настоящим порядком, проекта устава (проекта изменений и дополнений в устав) с учетом данных замечаний является основанием для отказа в утверждении устава изменений дополнений в устав).

Решение об отказе в утверждении устава (изменений и дополнений в устав), оставлении устава без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава на утверждение после устранения недостатков.

Сроки, установленные настоящим порядком, возобновляются с момента повторного представления документов для утверждения устава руководителем образовательной организации.

5.11. В десятидневный срок со дня поступления согласованной новой редакции устава организации (изменений и дополнений в устав) Учредитель издает распорядительный акт об утверждении новой редакции устава образовательной организации (изменений и дополнений в устав).

5.12. На основании постановления об утверждении устава образовательной организации (изменений и дополнений в устав) в правом верхнем углу титульного листа устава ставится гриф утверждения с указанием реквизитов постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» и заверенный печатью учредителя. На оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра устава, новой редакции устава (изменений и дополнений в устав) производится следующая запись «Пронумеровано, прошнуровано ___ листов», заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

5.13. После подписания распорядительного акта и трех экземпляров устава один экземпляр (визовый) устава организации, новой редакции устава (изменений и дополнений в устав) с копией распорядительного акта, передаются на хранение Учредителю.

5.14. Остальные 2 экземпляра устава образовательной организации, новой редакции устава (изменений и дополнений в устав), а также 2 копии

распорядительного акта Учредителя, заверенные в установленном порядке, возвращаются соответствующей образовательной организации.

5.15. Устав, утвержденный Учредителем, является учредительным документом образовательной организации.

5.16. Образовательные организации осуществляют государственную регистрацию устава (изменений и дополнений в устав) в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством.

5.17. После государственной регистрации устава образовательной организации, новой редакции устава (изменений и дополнений в устав) в установленном законом порядке, организация в трехдневный срок представляет в МКУ «Управление образования» копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения и дополнения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации образовательной организации несет Учредитель.

6.2. Ответственность за эффективное управления образовательной организацией и целевое использование муниципального имущества, его сохранность, достоверность представляемых документов несет руководитель образовательной организации.

6.3. За невыполнение решений Учредителя о реорганизации или ликвидации образовательной организации руководитель может быть привлечен Учредителем к ответственности.

6.4. Организационно-правовые механизмы влияния на образовательную организацию Учредитель реализует в соответствии с действующим законодательством через разработку программ, положений и правил, регламентирующих ее деятельность, а также путем контроля исполнения руководителем образовательной организации условий трудового договора (контракта), устава.