

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня

26 марта 2015.

№ 143

**О внесении изменений в
постановление администрации
муниципального района
«Ивнянский район» от 13 мая 2011
года № 172**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп «Об утверждении государственной программы области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области на 2014-2020 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», в связи с передачей функций по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» от отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации района в ведение отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района администрация Ивнянского района **постановляет:**

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 13 мая 2011 года № 172 «Об утверждении районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Ивнянского района Белгородской области на 2011-2015 годы»:

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации района (Исаков А.С.) обеспечить реализацию утвержденной Программы на территории района.»;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по отраслевому развитию (Игнатенко С.Е.).».

- в Паспорте Программы изложить указанные наименования в следующей редакции:

- «Представитель муниципального заказчика (координатор) Программы - отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района»;

- «Ф.И.О., должность руководителя Программы - Исаков А.С. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района»;

- «Разработчики Программы – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района»;

- «Исполнители Программы – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района».

- в четвертом абзаце раздела V. «Механизм реализации Программы» слова «управлением по делам молодежи области» заменить словами «департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области»;

- пункт 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по

кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.»;

- пункт 4 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы осуществляется администрацией Ивнянского района в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование программы. Бланки свидетельств передаются департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в администрацию Ивнянского района в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году»;

- пункт 16 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Формирование списка молодых семей – участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году (далее список участников), осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее - Отдел)»;

- пункт 17 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«17. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 раздела I настоящего Порядка молодая семья подает в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенные к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, удостоверяющий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодая семья признается имеющей достаточные доходы или иные денежные средства в случае, если подтвержденные доходы, денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой выплаты, определяются по формуле:

$$\text{ЧСЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

ЧСЖ – часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

С – размер социальной выплаты.

Для подтверждения наличия доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья предоставляет в Отдел следующие документы:

- справки с места работы о доходах за последний год, либо декларацию о доходах за последний год для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

- справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- копию отчета об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также выписки из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ними о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

- договоры строительного подряда и (или) акты выполненных работ незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

- копию заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенного оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии паспортов указанных транспортных средств;

- иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы или денежные средства, может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства или стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

17.1. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 17 либо 17.1, 30 и 31 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.»;

- пункт 18 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«18. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Отделом в пятидневный срок»;

- пункт 21 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«21. Отдел до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и представляет в управление молодежной политики области список участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в

соответствующем году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для включения в такой список молодая семья – участница Программы в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, предоставляет в Отдел заявление о получении социальной выплаты в планируемом году.

Список участников программы формируется Отделом в хронологической последовательности в соответствии с датой решения о признании молодой семьи участницей Программы.

В случае, если в решении о признании молодой семьи участницей Программы имеются несколько молодых семей, то очередность формируется по дате подачи заявления молодым семьям в Отдел и признания молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

В первую очередь, в указанные списки включаются молодые семьи – участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей»;

- пункт 22 раздела II Порядка исключить;

- пункт 23 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«23. Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Ивнянского района выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета области местным бюджетам, в соответствующем году.

Отдел доводит до сведения молодых семей-участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году»;

- наименование третьего раздела Порядка изложить в следующей редакции:

«III. Порядок перечисления средств, выделенных для предоставления социальных выплат молодым семьям, в местный бюджет.»;

- пункт 24 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«24. Перечисление средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям, местному бюджету, осуществляется из областного бюджета на основании соглашения, заключаемого между департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области и Отделом по форме, установленной департаментом»;

- пункт 25 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«25. Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального

казначейства по Белгородской области, производит перечисление субсидий на лицевой счет администратора поступлений доходов в бюджет муниципального района «Ивнянский район»;

- пункт 26 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«26. Администрация района ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департаменты строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области, финансов и бюджетной политики области и в управление молодежной политики области по формам, которые устанавливаются департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области по формам, которые устанавливаются департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области:

а) отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям;

б) отчет о достижении значений показателей эффективности использования субсидий, предусмотренных соглашением»;

- пункт 27 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«27. Право на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья имеют молодые семьи – участницы Программы, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье при рождении (усыновлении) одного ребенка не превышает 35 лет (включительно).

Молодая семья – участница Программы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка представляет в Отдел по месту участия в Программе следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты (в произвольной форме),

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

Отдел представляет в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области:

- решение Отдела о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты;

- заявку на дополнительное финансирование из средств областного бюджета.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется согласно пунктам 32-35 раздела IV Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп).

Право молодой семьи – участницы Программы на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного

ребенка удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отдел в месячный срок (по факту перечисления средств дополнительной социальной выплаты молодой семье) на основании информации, поступившей от банка, направляет сведения о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального строительства области и финансов и бюджетной политики области, управление молодежной политики области»;

- пункт 29 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«29. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Отдел производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии с утвержденным списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат.

Факт получения свидетельства участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отдел ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку»;

- пункт 30 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«30. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в Отдел по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) следующие документы:

а) в случае использования социальных выплат в соответствии с пунктами «а» - «д» пункта 2 раздела I Порядка – документы, предусмотренные пунктами «б» - «д» пункта 17 настоящего Порядка;

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 раздела Порядка – документы, предусмотренные пунктами «б» - «ж» пункта 17.1. указанного Порядка.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Отдел организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основанием для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого

помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

- пункт 32 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«32. Изменения в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносит департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в случае, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не предоставили необходимых документов для получения свидетельства согласно пункту 30 настоящего Порядка в срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой»;

- пункт 33 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«33. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетные средства, предназначенные для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, подлежат выдаче следующим по очереди молодым семьям – участникам Программы на основании предоставленного Отделом в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области следующего перечня документов:

- сопроводительного письма с указанием финансовых обязательств Ивнянского района по софинансированию социальных выплат молодым семьям, включаемым в список молодых семей – претендентов на участие в Программе в текущем году, за подписью главы администрации Ивнянского района, а также заявки на дополнительное финансирование из средств федерального и областного бюджетов в случае перераспределения денежных средств между органами местного самоуправления;

- решения Отдела о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на участие в текущем году с указанием причины, по которым молодые семьи не смогли воспользоваться социальной выплатой. Принимая решение, Отдел запрашивает у молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 17 либо подпунктами «б» - «ж» пункта 17.1 раздела II настоящего Порядка;

- списка молодых семей, изъявивших желание принять участие в Программе в текущем году, по форме, аналогичной списку молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году»;

- пункт 34 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«34. Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальных

выплат в соответствующем году. Решение доводится до администрации Ивнянского района в течение 5 рабочих дней».

Глава администрации района



В.А. Старченко