

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Посёлок Ивня

17 ноября 2016 г.

№ 237

**О создании комиссии по  
координации работы по  
противодействию коррупции в  
Ивнянском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, и урегулирования конфликта интересов (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2012 года № 84 «О противодействии коррупции».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации В.В. Доморацкого.

Глава администрации района



А.Л.Гончаров

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Ивнянского района**  
**от 17 ноября 2016г. № 237**



**Состав**  
**комиссии по координации работы по противодействию коррупции в**  
**муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Гончаров Александр<br>Леонидович   | - глава администрации Ивнянского района,<br>председатель комиссии  |
| Доморацкий Валерий<br>Вячеславович | - заместитель главы администрации района –<br>руководитель аппарата главы<br>администрации, заместитель председателя<br>комиссии   |
| Горяинов Сергей<br>Григорьевич     | - начальник отдела муниципальной службы и<br>кадров аппарата главы администрации<br>района, секретарь комиссии   |
| <b>Члены комиссии:</b>             |  |
| Горлов Николай<br>Семенович        | - заместитель начальника организационно –<br>контрольного отдела – юрисконсульт<br>аппарата главы администрации района   |
| Иванисов Владимир<br>Алексеевич    | - заместитель начальника отдела учета и<br>работы с налогоплательщиками межрайонной<br>инспекции Федеральной налоговой службы<br>России № 2 по Белгородской области<br>(по согласованию)                         |
| Косова Марина<br>Викторовна        | - главный редактор автономной некоммерческой<br>организации «Редакция газеты «Родина»<br>(по согласованию)   |
| Позднякова Татьяна<br>Андреевна    | - председатель Ивнянской местной районной<br>организации Всероссийской общественной<br>организации ветеранов (пенсионеров) войны,<br>труда, Вооруженных Сил и<br>правоохранительных органов<br>(по согласованию) |
| Сазыкин Николай<br>Александрович   | - председатель общественной палаты<br>Ивнянского района (по согласованию)  |
| Хлызин Игорь<br>Иванович           | - заместитель главы администрации района -<br>секретарь Совета безопасности Ивнянского<br>района   |

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Ивнянского района**  
**от 17 ноября 2016г. № 237**



**Положение**  
**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции**  
**в муниципальном районе «Ивнянский район»**  
**Белгородской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Ивнянского района, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции;

в) взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

г) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

## **III. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет

следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов правовых актов администрации муниципального района «Ивнянский район» по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов местного самоуправления (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Ивнянского района Белгородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных программ органов местного самоуправления (планов мероприятий по противодействию коррупции).

#### **IV. Порядок формирования комиссии**

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район».

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Ивнянского района.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, государственных органов области, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## **V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ивнянского района, и урегулирования конфликта интересов осуществляются под председательством заместителя председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.7. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты администрации муниципального района «Ивнянский района», а также даваться поручения.

5.8. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.9. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Белгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.10. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы

администрации Ивнянского района.

5.11. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Ивнянского района**  
**от 17 ноября 2016г. № 237**

**Положение**  
**о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по**  
**противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский**  
**район» Белгородской области вопросов, касающихся соблюдения**  
**требований к служебному поведению, лиц замещающих муниципальные**  
**должности и должности муниципальной службы Ивнянского района, и**  
**урегулированию конфликта интересов**



1. Настоящее положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ивнянского района, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", определяет порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ивнянского района.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы администрации Ивнянского района, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы Ивнянского района, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

б) поступившее в адрес главы администрации Ивнянского района:

обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ивнянского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности Ивнянского района;

заявление лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ивнянского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином, замещавшим муниципальную должность муниципальные служащие Ивнянского района, на имя главы администрации Ивнянского района. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения муниципальной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, заявлений осуществляется по поручению главы администрации Ивнянского района в отделе муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района. По результатам рассмотрения обращения составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.1. В случае, если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы Ивнянского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

4. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

5. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность или должность



муниципальной службы Ивнянского района, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае, если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 - 17 настоящего Положения.

9. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы Ивнянского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Ивнянского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, либо гражданин, замещавший муниципальную должность Ивнянского района, указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Ивнянского района.

10. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица органов исполнительной власти.

11. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Ивнянского района, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Ивнянского района, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Ивнянского района применить к лицу,

замещающему муниципальную должность Ивнянского района, конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему муниципальную должность Ивнянского района, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему муниципальную должность Ивнянского района, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад главе администрации Ивнянского района.

16. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14 - 16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

17. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь комиссии по поручению

председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

18. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Ивнянского района, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в адрес главы администрации Ивнянского района, комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Ивнянского района, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, либо гражданину, замещавшему муниципальную должность Ивнянского района, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

23. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.