

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2016г.

№ 249

**О состоянии исполнительской  
дисциплины в администрации  
Ивнянского района**

Заслушав и обсудив информацию заместителя руководителя аппарата главы администрации района - начальника организационно-контрольного отдела аппарата главы администрации района Галушкиной О.А. «О состоянии исполнительской дисциплины в администрации Ивнянского района», администрация Ивнянского района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Информацию заместителя руководителя аппарата главы администрации района - начальника организационно-контрольного отдела аппарата главы администрации района Галушкиной О.А. «О состоянии исполнительской дисциплины в администрации Ивнянского района» принять к сведению (прилагается).

2. Аппарату главы администрации района (Доморацкий В.В.):

- в срок до 25 февраля 2017 года организовать тестирование среди работников администрации района, ее структурных подразделений на предмет навыков работы в ПУВП РИАС;

- в срок до 15 января 2017 года актуализировать персональные данные в ПУВП РИАС;

- в срок до 15 февраля 2017 года организовать и провести семинар – совещание с работниками администраций городского, сельских поселений по вопросам осуществления контроля за исполнением распорядительных документов.

3. Рекомендовать главам администраций городского, сельских поселений в срок до 15 марта 2017 года актуализировать (разработать) Регламенты по осуществлению контроля за исполнением распорядительных документов, поручений главы администрации района, глав администраций городского, сельских поселений.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ивнянского района от 29 декабря 2012 года № 548 «О ходе исполнения поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации Ивнянского района, состоянии контроля за исполнением распорядительных документов и исполнительской дисциплине в 2012 году».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Доморацкого В.В.

О выполнении постановления информировать до 1 декабря 2017 года.

**Глава администрации района**



**А.Л. Гончаров**

**Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 24 ноября 2016 г. № 249**



**Информация  
«О состоянии исполнительской дисциплины в администрации  
Ивнянского района»**

Эффективность управленческих решений зависит от качества осуществления контроля за их исполнением.

Понятие «исполнительская дисциплина» в органах исполнительной власти Ивнянского района, на наш взгляд, состоит из четырех основных разделов, это:

- работа с поручениями Губернатора Белгородской области;
- работа с поручениями главы администрации района;
- осуществление контроля за исполнением распорядительных документов администрации района;
- организационное обеспечение деятельности главы администрации района.

В органах исполнительной власти Белгородской области внедрена подсистема управления внутренними процессами (ПУВП) региональной информационно-аналитической системы (РИАС) (далее - Система) в части, касающейся работы с задачами по созданию и исполнению поручений.

К поручениям, подлежащим обработке в Системе, относятся протоколы поручений Губернатора области и отдельные поручения его заместителей, выдаваемые в устной или письменной форме.

Электронные версии поручений, передаваемые посредством Системы, приравниваются к поручениям на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (до внедрения в Системе цифровой электронной подписи). Отсканированные с бумажных носителей документы, передаваемые посредством Системы, приравниваются к копиям бумажных документов.

Таким образом, в работе с поручениями Губернатора области подразумевается полный отказ от бумажных носителей. В администрацию района по почте или электронной почтой поручения уже практически не поступают. Они передаются в Системе.

В администрации Ивнянского района каждый протокол распечатывается. Далее поручения расписываются и вносятся в Систему, все работники администрации района, структурных подразделений, местных администраций зарегистрированы, являются пользователями и наделены определенными правами доступа.

По состоянию на 10 ноября текущего года в Системе обработано и поступило в адрес глав муниципальных районов и городских округов на

исполнение 678 поручений Губернатора Белгородской области Савченко Е.С. Конкретно в адрес главы администрации Ивнянского района поступило на исполнение 19 поручений Губернатора Белгородской области. По исполнителям поручения распределяются следующим образом:

Игнатенко С.Е. – 186 поручений;  
Листопад Н.М. – 143 поручения;  
Мазнев Ф.В. - 102 поручения;  
Карманов В.А. - 81 поручение;  
Хлызин И.И. - 66 поручений;  
Бабанин А.А. - 33 поручения;  
аппарат главы администрации района - 27 поручений;  
другие исполнители - 40 поручений.

На сегодняшний день на контроле стоят 96 поручений. За отчетный период 582 поручения выполнено и информации об их исполнении размещены в Системе.

Если по каким-то причинам поручение не выполняется в срок, готовится аргументированная просьба о продлении сроков исполнения, которая также размещается в Системе. Таких поручений в текущем году было 27.

Например, по нашей просьбе неоднократно продлевался срок исполнения поручения Губернатора Белгородской области от 31 марта 2014 года «Оказать содействие по устройству щебеночного основания по улице Луговая села Ольховатка Сафоновского сельского округа и строительству подъезда к кладбищу в селе Сафоновка Ивнянского района». Долгожданная дорога построена еще летом, но ответ в Системе дан только 11 ноября текущего года.

Также в Системе отслеживается ход реализации долгосрочных поручений, по которым срок исполнения обозначен как постоянный, а это значит, что промежуточные информации представляются ежеквартально. Таких поручений 72.

К примеру, поручение Губернатора Белгородской области от 13 декабря 2013 года «Оказать необходимую консультативную поддержку в реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления» в части повышения эффективности системы государственного и муниципального управления в области, обеспечения единых подходов к использованию кадровых технологий на основе компетентностного подхода». По этому поручению мы даем информацию ежеквартально.

Также постоянно на контроле поручение Губернатора области от 11 февраля 2015 года «Усилить контроль за эффективной работой уличного освещения с целью оптимизации затрат, в том числе фактической оплаты за потребленную электроэнергию и выполнение работ по техническому обслуживанию светоточек». По этому поручению информация представлялась ответственным за выполнение (Игнатенко С.Е.) только один раз, таким образом, это поручение считается просроченным.

Поручение Губернатора области от 24 августа 2015 года «Распространить положительный опыт администрации Белгородского района по содержанию придорожных лесополос и полос отвода автодорог. Представить план действий». По этому поручению вообще информация не представлялась. В сентябре 2016 года в Системе добавлен исполнитель Толмачев С.А., поручение просроченное, только 11 ноября 2016 года появилась информация.

Дальше перечислять эти поручения нет смысла. Из 72 таких долгосрочных поручений 44 - просроченные. Ответственный за все эти поручения заместитель главы администрации района по отраслевому развитию Игнатенко С.Е.

Итак, анализируя работу по выполнению поручений Губернатора области, нужно отметить, что это направление является одним из первоочередных в реализации электронного Правительства Белгородской области. В администрации Ивнянского района сложилась определенная система по работе с поручениями Губернатора области.

Однако, имеют место недостатки в работе с поручениями Губернатора области:

- в Системе ответственные за исполнение несвоевременно добавляют исполнителей;

- нарушаются сроки размещения информации в Системе (учитывая, что подзадачи создаются уже с запасом по срокам исполнения);

- информации оформляются не по установленной форме, не содержатся предложения по снятию с контроля или продления срока исполнения, если предлагается срок продлить, то нет аргументированного обоснования для этого, сроки продления не продумываются и т.д.;

- если в поручении идет речь о разработке какого-то документа, то, как правило, сам документ в задаче отсутствует;

- часто информации в задаче размещаются без ведома ответственных, используется электронная подпись, (теперь необходимо две информации - одна в вордовском варианте с электронной подписью, другая - сканированный вариант с живой подписью ответственного за исполнение поручения);

- и что уж совсем недопустимо, задачи самовольно закрываются.

В связи с этим считаем необходимым внести изменения в Порядок работы с поручениями Губернатора Белгородской области.

За недобросовестное отношение к работе с поручениями Губернатора Белгородской области предусмотрена ответственность согласно решению Муниципального совета Ивнянского района от 29 февраля 2016 года №19/267 «Об оплате труда муниципальных служащих».

Также согласно Регламенту оформления, согласования, постановки на контроль и снятия с контроля поручений главы администрации района мы полностью работаем в Системе. Как известно, поручения главы администрации района должны способствовать более своевременному и полному решению вопросов социально-экономического развития района, укреплению исполнительской дисциплины работников администрации района и ее

структурных подразделений. Оформляются они по итогам заседания коллегии при главе администрации района, рабочих поездок, совещаний, встреч и иных мероприятий, проводимых главой администрации района. В протоколе формулируются содержание поручений, указываются сроки их выполнения и ответственные лица.

В текущем году главой администрации района было дано 59 поручений. Они касались различных сфер жизнедеятельности нашего района, это:

- муниципально - частное партнерство - 8;
- проектная деятельность – 5;
- развитие территорий – 7;
- ландшафтное обустройство территорий – 3.

Ход выполнения данных поручений неоднократно рассматривался на рабочих совещаниях при главе администрации района, ответственные информировали конкретно по каждому поручению в установленные сроки. Необходимо отметить, что сроки выполнения поручений главы администрации района в текущем году ни разу не переносились, поручения выполнялись в установленные сроки.

По состоянию на 10 ноября 2016 года на контроле находятся 16 поручений главы администрации района, сроки выполнения которых определены на 2016 год.

Хочется особое внимание обратить на поручения, которые были даны главой администрации района в ходе проведения в городском, сельских поселениях района расширенных земских собраний. Таких было дано 36 поручений. Касались они непосредственно жителей тех сел, где проводились собрания. Количество таких поручений по сравнению с прошлым годом (в 2015 году их было 74) значительно уменьшилось. Обусловлено это тем, что на местах главы местных администраций не ждут приезда главы администрации района, а стараются в рабочем режиме решать возникающие вопросы.

В целом же, анализ поручений, данных главой администрации района, показывает, что они на постоянном контроле аппарата главы администрации района, исполнителей. Просроченных поручений нет. Правильно выстроенная система работы позволяет более эффективно организовать деятельность администрации района, её структурных подразделений, администраций городского, сельских поселений, а также обеспечивать эффективный контроль за исполнением поручений, ведение статистики выполненных и просроченных задач, повторное использование накопленного опыта. И помимо всего прочего дает возможность получать аналитическую информацию, которая может быть использована для принятия многих важных управленческих решений.

Контроль за выполнением распорядительных документов осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке организации контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации муниципального района

«Ивнянский район» и Регламента оформления, постановки на контроль и снятия с контроля поручений главы администрации района.

По состоянию на 10 ноября 2016 года администрацией района принято 227 постановлений, 39 из которых являются контрольными.

19 снято с контроля как выполненные. О ходе 11 постановлений представлены промежуточные информации.

Срок выполнения 16 постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район» обозначен на 2017 год. Кроме того, на контроле стоят 8 программных документов, принятых в 2015-2016 годах.

Издано 622 распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район», 28 из которых контрольные, 21 снято с контроля. На контроле в настоящее время находятся 7 распоряжений администрации района, принятые в 2016 году.

Анализ показывает, что зачастую не соблюдается порядок подготовки распорядительных актов. Некоторые документы принимаются без регистрации проектов в организационно-контрольном отделе, в результате чего часто в контрольных документах не указываются сроки исполнения, что затрудняет осуществление контроля за исполнением документов. Нередко нарушаются сроки предоставления информации о выполнении документов, да и представленные исполнителями справки не всегда содержат полную и объективную информацию о выполнении документов.

В администрации района используются следующие формы контроля за исполнением распорядительных документов, это: представление информации о выполнении постановлений или распоряжений администрации муниципального района «Ивнянский район», а также рассмотрение на заседаниях коллегии при главе администрации района хода реализации принятых ранее документов администрации района.

В текущем году на заседаниях коллегии рассмотрена реализация следующих постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район» и программ:

- «О ходе разработки паспортов ландшафтного обустройства предприятий и бюджетных учреждений района»;
- «О внедрении проектного управления в Ивнянском районе»;
- «Об оказании услуг в электронной форме, функционировании системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на территории Ивнянского района»;
- «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей школьного возраста»;
- «О ходе реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе на 2015-2020 годы»;

- «О ходе выполнения муниципальной программы «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Ивнянского района на 2015-2020 годы»;

- «О ходе реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества в Ивнянском районе на 2015-2020 годы»;

- «О ходе выполнения подпрограммы «Молодежь Ивнянского района» муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Ивнянском районе на 2015-2020 годы»;

- «О ходе выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Ивнянского района на 2015-2020 годы».

И сегодня в рамках осуществления контроля рассматриваются две программы, это: «Развитие культуры и искусства Ивнянского района на 2015-2020 годы» и «Развитие образования Ивнянского района на 2015 -2020 годы».

Есть еще одна форма осуществления контроля, предусмотренная Регламентом - это проверка исполнения с выездом на место. Но пока такая форма у нас не применяется.

Исполнительская дисциплина - это также организационное обеспечение деятельности главы администрации района.

Основными такими мероприятиями в рамках этого являются:

- заседание коллегии при главе администрации района (нарушаются сроки подготовки материалов, материалы нужно представлять в орготдел за 5 дней и только после согласования с заместителем главы администрации района, ответственным за данный вопрос);

- оперативные совещания с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов, так называемые «малые правительства», проводимые в режиме видеоконференцсвязи еженедельно по понедельникам (создается подзадача в Системе, куда добавляются все, кто должен присутствовать, каждый заместитель также определяет кого необходимо пригласить дополнительно, информации необходимо сдать в орготдел не позднее 12.00 понедельника, при подготовке информации желательно ознакомиться с материалами, которые размещают областные департаменты);

- заседания Правительства Белгородской области, так называемые «большие правительства», которые обычно проводятся в последнюю пятницу месяца, транслируются в системе видеоконференцсвязи, документы также готовятся заранее, сдаются в орготдел не позднее 12.00 четверга, обязательно с подписью ответственного заместителя главы администрации района);

- видеосовещания, которые проводят заместители Губернатора области, в которых предполагается участие главы администрации района (эти совещания готовят заместители главы администрации района, в чьей компетенции находятся вопросы, выносимые на эти совещания. Готовится необходимый справочный материал, обеспечивается явка заинтересованных лиц, также необходимо своевременно оповестить отдел делопроизводства и



организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации района. По итогам совещания при необходимости оформляется протокол поручений главы администрации района в установленном порядке).

Обо всех мероприятиях, проводимых в зале заседаний администрации района, необходимо заранее сообщать в орготдел, чтобы не было накладок.

Также немаловажной составляющей исполнительской дисциплины является работа с входящими письмами, обращениями и др.

К сожалению, мы не владеем полной информацией, насколько налажена система контроля в администрациях городского, сельских поселений. Раньше мы проводили проверки. Сейчас у нас таких полномочий нет. Судить можно только по работе специалистов местных администраций в Системе. Картина, конечно, не полная, но и она показывает, что система контроля здесь не на должном уровне. Информации на задачи в Системе размещаются несвоевременно или вовсе не размещаются. Единственное, что мы теперь делаем хорошо, так это ставим отметки «ознакомлен». На этом все и заканчивается.

В нашей работе не должно быть мелочей. Необходимо принимать самые активные меры, чтобы повышать эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Информация подготовлена  
организационно-контрольным отделом  
аппарата главы администрации района