

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня**

03 сентября 2015 г.

№ 295

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных услуг по проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью, поддержке детских и молодежных общественных объединений, предоставлению помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставлению юридической консультации в Ивнянском районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных услуг в Ивнянском районе:

- по проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью (прилагается);
- по поддержке детских и молодежных общественных объединений (прилагается);

- по предоставлению помощи подросткам и молодёжи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставлению юридической консультации (прилагается).

2.Отменить распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 27 июня 2011 года № 244-р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных услуг по проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью, поддержке детских и молодежных общественных объединений, предоставлению помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставлению юридической консультации в Ивнянском районе».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Листопад Н.М.

Глава администрации района



В.А. Старченко

**Утвержден
постановлением
администрации Ивнянского района
03 сентября 2015г. № 295**

Порядок предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Ивнянском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий при исполнении отделом по делам молодёжи администрации района (далее - отдел по делам молодёжи) муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Ивнянском районе».

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется отделом по делам молодёжи в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 6.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2005 № 422 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 1760-р «Об утверждении стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».

1.3. Результатом исполнения муниципальной услуги отделом по делам молодёжи является создание стартовых условий для развития социально значимых инновационных проектов молодёжи и её талантливых представителей в п. Ивне и Ивнянском районе.

1.4. Заинтересованными лицами в исполнении муниципальной услуги являются физические лица от 14 до 30 лет.

2. Административные процедуры

2.1. Блок-схема последовательности действий административных процедур по исполнению муниципальной услуги отделом по делам молодёжи представлена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.2. Основанием для исполнения отделом по делам молодёжи административных процедур является календарный план молодёжных мероприятий на текущий год.

2.3. Должностными лицами отдела по делам молодёжи, ответственными за исполнение муниципальной функции, являются:

- начальник отдела по делам молодёжи;
- главный специалист отдела по делам молодёжи (далее – специалист отдела).

2.4. Права и обязанности должностных лиц отдела по делам молодёжи, ответственных за исполнение муниципальной услуги, устанавливаются должностными инструкциями должностных лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего регламента.

2.5. За два месяца до установленного календарным планом срока проведения молодежного мероприятия Управлением молодежной политики Белгородской области, заинтересованными лицами, заместителями директоров образовательных учреждений в отдел по делам молодёжи подается проект положения о проведении молодежного мероприятия в соответствии с типовой структурой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. В течение одной недели сотрудниками отдела по делам молодёжи проводится экспертиза проекта положения о проведении молодежного мероприятия.

2.7. Не позднее чем за 45 дней до даты проведения молодежного мероприятия сотрудниками отдела по делам молодёжи представляется главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на утверждение проект Положения о проведении молодежного мероприятия и смета расходов на его проведение.

2.8. В течение двух дней глава администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области рассматривает и утверждает положение о проведении молодежного мероприятия и смету расходов на его проведение. В случае необходимости указанные документы возвращаются на доработку специалисту отдела. Срок доработки указанных документов составляет два дня.

2.9. За 30 дней до даты проведения молодежного мероприятия специалист отдела производит рассылку Положения о проведении молодежного мероприятия, утвержденного главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, участвующим образовательным учреждениям.

2.10. Основанием для принятия окончательного решения о проведении молодежного мероприятия являются подтверждения участия в нем не менее трех участников в каждой из номинаций или команд не менее чем от трех образовательных учреждений или молодежных объединений в течение 7 дней со дня получения положения о проведении молодежного мероприятия.

2.11. Специалистом отдела подготавливается проект распоряжения или постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области о проведении молодежного мероприятия.

2.12. Специалистом отдела осуществляется рекламирование молодежного мероприятия посредством:

- заказа и размещения афиш;

- разработки и рассылки пресс-релизов в средствах массовой информации.

2.13. Специалистом отдела совместно с уполномоченным представителем Управления молодежной политики Белгородской области, заинтересованными лицами, заместителями директоров образовательных учреждений составляется список членов жюри (если в данном мероприятии необходимо наличие команды жюри), обслуживающих молодёжное мероприятие. Количественный состав жюри определяется правилами проведения молодёжного мероприятия.

2.14. В течение проведения мероприятия, по его окончании или в течение одной недели жюри подводит итоги данного мероприятия.

3. Контроль за исполнением муниципальной услуги

3.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ивнянском районе» осуществляет заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, а также непосредственно начальник отдела по делам молодёжи.

4. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальных услуг

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

4.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решение должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемыми и принимаемыми в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется действующим законодательством.

4.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5. Условия финансирования молодёжного мероприятия

5.1. Указываются источники и условия финансирования молодёжного мероприятия.

6. Заявки на участие в молодежном мероприятии

6.1. Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в молодежном мероприятии, подписанные руководителем образовательных учреждений или представителем молодежного объединения.

6.2. Указываются адрес и необходимые реквизиты организаторов молодежного мероприятия для направления предварительных заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

6.3. В случае необходимости внесения взносов за участие в молодежном мероприятии указываются их размер, вид оплаты (наличный или безналичный), а также ссылка на порядок сбора взносов и оформления отчетной документации.

6.4. При оплате участниками молодежных мероприятий взносов за участие в молодежном мероприятии по безналичному расчету указываются банковские реквизиты организаторов молодежного мероприятия.

7. Информационное обеспечение потребителей муниципальной услуги

7.1. Информирование молодежных и детских объединений Ивнянского района Белгородской области о проводимых мероприятиях в области муниципальной молодежной политики осуществляется через средства массовой информации и официальный сайт администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области: <http://ivnya-rayon.ru/> в разделе молодежь.

7.2. Прием получателей муниципальной услуги ведется специалистами отдела без предварительной записи в порядке живой очереди.

7.3. Прием документов от получателей муниципальной услуги и предоставление консультаций в учреждении, участвующем в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется по адресу: п. Ивня, ул. Ленина д. 20.

График приема:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед 12.00-13.00; выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон 8 (47243) 5-31-63.

**Главный специалист
отдела по делам молодежи
администрации района**

А.Ю. Гуляева

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальной услуги «Проведение
мероприятий по работе с детьми и
молодежью в Ивнянском районе»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Предоставление Управлением молодежной политики Белгородской области, заинтересованными лицами, заместителями директоров образовательных учреждений в отдел по делам молодёжи проекта Положения о проведении молодежного мероприятия (далее - Положение).
2. Доработка положения и сметы расходов.
3. Проведение экспертизы положения, составление сметы расходов и представление на утверждение главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.
4. Направление Положения участвующим образовательным учреждениям.
5. Получение подтверждений от участвующих образовательных учреждений об участии участников и команд в молодежном мероприятии.
6. Принятие решения о проведении молодежного мероприятия.

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальной
услуги «Проведение мероприятий по
работе с детьми и молодёжью в Ивнянском
районе»

Проект Положения
о проведении молодежного мероприятия

1. Цель и задачи проведения молодежного мероприятия

Определяется цель и перечисляются задачи молодежного мероприятия, соответствующие основным направлениям государственной молодежной политики в п. Ивне и Ивнянском районе.

2. Место и сроки проведения молодежного мероприятия

2.1. Указывается место проведения молодежного мероприятия.

2.2. Определяются сроки проведения молодежного мероприятия, включая дату приезда и отъезда.

3. Организаторы молодежного мероприятия

3.1. Перечисляются организаторы молодежного мероприятия (оргкомитет),

3.2. Определяется (по возможности) команда жюри с указанием Ф.И.О.

4. Требования к участникам молодежного мероприятия
и условия их допуска

4.1. Указываются условия, определяющие допуск образовательных учреждений, участников и команд к участию в молодежном мероприятии.

4.2. Указывается состав участников молодежного мероприятия (квалификация, возраст и т.д.).

4.3. Указывается численный состав команд-участников молодежного мероприятия.

4.4. Указывается необходимое количество капитанов команд и обслуживающего персонала (специалисты, жюри и т.п.) из расчета на 1 команду и количество команд-участников молодежного мероприятия.

5. Программа молодежного мероприятия

При составлении программы молодежного мероприятия указываются следующие данные:

- 5.1. Дата приезда команд-участников молодежного мероприятия (одиночных участников).
- 5.2. Порядок и дата проведения жеребьевки.
- 5.3. Дата и время проведения репетиций.
- 5.4. Расписание выступлений по дням с указанием программы молодежного мероприятия.

7. Подведение итогов

6.1. Указываются условия (принципы и критерии) среди победителей и призеров молодежного мероприятия как в отдельных номинациях, так и в командном выступлении.

6.2. Определяются сроки представления командой жюри итоговых результатов (протоколов) выступлений.

8. Награждение

Указываются порядок и условия награждения победителей и призеров молодежного мероприятия, как в его отдельных номинациях, так и в командном выступлении, а также условия награждения капитанов команд победителей молодежного мероприятия.

8. Условия финансирования молодежного мероприятия

Указываются источники и условия финансирования молодежного мероприятия.

9. Заявки на участие в молодежном мероприятии

Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в молодежном мероприятии, подписанные руководителями молодежных организаций, указывается адрес и необходимые реквизиты организаторов молодежного мероприятия для направления предварительных заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

**Утвержден
постановлением
администрации Ивнянского района
03 сентября 2015г. № 295**

Порядок предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений в Ивнянском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий при исполнении отделом по делам молодежи администрации района (далее – отдел по делам молодежи) муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений».

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется отделом по делам молодежи в соответствии с:

- Федеральным Законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным Законом от 28.06.1995 № 1998-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.05.1996 № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи».

1.3. Результатом исполнения муниципальной услуги отделом по делам молодежи является формирование системного подхода к работе с неформальными молодежными объединениями в п.Ивне и Ивнянском районе, создание системы качественного и оперативного информационного сопровождения реализации молодежной политики в Ивнянском районе, обеспечение широкого и равного доступа молодежи к информационным ресурсам.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются детские и молодежные общественные объединения Ивнянского района Белгородской области (далее – молодежные, и детские объединения), общероссийские и межрегиональные молодежные и детские общественные объединения, имеющие в Ивнянском районе свои структурные подразделения, согласно постановлению главы администрации Ивнянского района Белгородской области от 31.03.2009 № 119 «О районной целевой программе «Молодость Ивнянского района» на 2009 – 2012 гг.».

2. Механизмы предоставления муниципальной услуги

2.1. Основными механизмами оказания услуги являются: организация и проведение конкурсов, фестивалей, слетов, «круглых столов», встреч и др., осуществление информационной поддержки, методическое сопровождение деятельности детских и молодежных объединений, обучение актива и

содействие участию представителей детских и молодежных объединений, входящих в районный и областной реестр, в международных, всероссийских, межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и др.

3. Контроль за исполнением муниципальной услуги

3.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» осуществляет администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, а также непосредственно начальник отдела по делам молодёжи.

4. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

4.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решение должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемыми и принимаемыми в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется действующим законодательством.

4.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

5.1. Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

- отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения.

6. Условия финансирования услуги

6.1. Услуга оказывается на бесплатной основе для всех категорий потребителей.

6.2. Приоритетными направлениями при оказании муниципальной услуги методического сопровождения проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений являются:

- привлечение молодёжи Ивнянского района к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, привлечение молодежи к участию в выборах законодательных органов власти;

- распространение среди молодых людей духовных ценностей отечественной и мировой культуры;

- укрепление здоровья молодежи;

- экологическое образование и воспитание молодежи;

- поисковая работа (увековечение памяти защитников Отечества);

- празднование дней воинской славы и памятных дат России;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и национализма в молодежной среде;

- поддержка молодых талантов;

- другие проекты, соответствующие основным направлениям молодежной политики.

7. Информационное обеспечение потребителей муниципальной услуги

7.1. Информирование молодежных и детских объединений Ивнянского района Белгородской области о проводимых мероприятиях в области муниципальной молодежной политики осуществляется через средства массовой информации и официальный сайт муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области: <http://ivnya-rayon.ru/>

7.2. Прием получателей муниципальной услуги ведется специалистами отдела по делам молодёжи без предварительной записи в порядке живой очереди.

7.3. Прием документов от получателей муниципальной услуги и предоставление консультаций в учреждении, участвующем в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется по адресу: п. Ивня ул. Ленина д. 20.

График приема:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед 12.00-13.00; выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон 8 (47243) 5-31-63

**Главный специалист
отдела по делам молодежи
администрации района**

А.Ю. Гуляева

**Утвержден
постановлением
администрации Ивнянского района
03 сентября 2015г. № 295**

Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации в Ивнянском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий при исполнении отделом по делам молодежи администрации района (далее - отдел по делам молодежи) муниципальной услуги «Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации в Ивнянском районе».

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется отделом по делам молодежи в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях права граждан на информацию»;
- Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Результатом исполнения муниципальной услуги отделом по делам молодежи является разработка и внедрение инновационных программ по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде п. Ивня и Ивнянского района, способствующих социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Заинтересованными лицами в исполнении муниципальной услуги являются физические лица от 14 до 30 лет, согласно постановлению главы администрации Ивнянского района Белгородской области от 31.03.2009 № 119 «О районной целевой программе «Молодость Ивнянского района» на 2009 – 2012 гг.»

2. Административные процедуры

2.1. В рамках организации работы по предоставлению помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации в целях профилактики правонарушений и обеспечения безопасности граждан п.Ивня и Ивнянского района исполнителем услуги осуществляется:

- организация правового консультирования молодежи и представителей молодежных организаций Ивнянского района на базе образовательных учреждений;
- организация и проведение акций «За здоровый образ жизни»;
- проведение циклов тренингов по профилактике поведения высокой степени риска в молодежной среде, развитию волонтерского движения;
- проведение конкурсов социальных проектов по оказанию помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, среди образовательных учреждений Ивнянского района;
- проведение благотворительных акций «Ветеран живет рядом», «Историческая память»;
- проведение праздничных мероприятий «Старший товарищ» для воспитанников школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2. Основанием для исполнения отделом по делам молодёжи административных процедур является Календарный план молодежных мероприятий на текущий год (далее - Календарный план).

2.3. Должностными лицами отдела по делам молодёжи, ответственными за исполнение муниципальной услуги, являются:

- начальник отдела по делам молодёжи;
- специалист отдела по делам молодёжи (далее - специалист отдела).

2.4. Права и обязанности должностных лиц отдела по делам молодёжи, ответственных за исполнение муниципальной услуги, устанавливаются должностными инструкциями должностных лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3. Контроль за исполнением муниципальной услуги

Контроль за исполнением муниципальной услуги «Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации в Ивнянском районе» осуществляет администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, а также непосредственно начальник отдела по делам молодёжи.

4. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

4.1. Отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги.

4.2. Удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения.

4.3. Количественные показатели обслуживания клиентов.

5. Условия финансирования услуги

5.1. Долгосрочная районная целевая программа «Молодость Ивнянского района» на 2013 — 2017гг.

6. Информационное обеспечение потребителей муниципальной услуги

6.1. Распространение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется посредством:

- размещения на информационных стендах в месте расположения исполнителя услуги и в учебных заведениях, а также на Интернет – сайте администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области. Адрес официального сайта администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в сети «Интернет»: www.ivnya-rayon.ru;

- личного обращения потребителя услуги представителю услуги;
- телефонной связи (47243) 5-31-63;
- публикации в средствах массовой информации;
- выпуска и раздачи буклетов.

6.2. Прием получателей муниципальной услуги ведется специалистом отдела по делам молодёжи без предварительной записи в порядке живой очереди.

6.3. Прием документов от получателей муниципальной услуги и предоставление консультаций в учреждении, участвующем в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется по адресу: п. Ивня ул. Ленина д. 20.

График приема:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед 12.00-13.00; выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон 8 (47243) 5-31-63.

6.4. Исполнитель услуги обязан довести до сведения получателей услуг свое наименование, местонахождение и режим работы. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для получателей услуги.

7. Учет мнения потребителей о качестве предоставления муниципальной услуги

7.1. Отдел по делам молодёжи проводит изучение мнения получателей муниципальной услуги в разрезе групп получателей через анкетирование получателей услуги. Данные анкетирования используются для доработки

стандартов качества и для осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги.

8. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела по делам молодёжи, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

8.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решение должностных лиц отдела молодежной политики, соответственно осуществляемыми и принимаемыми в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется действующим законодательством.

8.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

**Главный специалист
отдела по делам молодежи
администрации района**

А.Ю. Гуляева