

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня**

30 мая___ 2016г.

№ _303-р_____

**О создании рабочей группы по
объектам самовольного
строительства на территории
Ивнянского района**

В целях координации действий субъектов градостроительных отношений и обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, в соответствии с п.2 протокола поручений, данных Секретарём Совета безопасности Белгородской области Мантулиным О.В. на оперативном совещании по вопросам самовольного строительства объектов на территории Белгородской области 5 мая 2016года «С целью обеспечения содействия гражданам по законному оформлению объектов самовольного строительства в администрациях муниципальных образований»:

1.Создать рабочую группу по объектам самовольного строительства на территории Ивнянского района и утвердить её состав (прилагается).

2.Утвердить Положение о рабочей группе по объектам самовольного строительства на территории Ивнянского района (прилагается).

3.Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Ивнянский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по отраслевому развитию Игнатенко С.Е.

Глава администрации района



В.А.Старченко



Утверждён
распоряжением администрации
Ивнянского района
от «30 мая» _____ 2016 года № 303-р

СОСТАВ
рабочей группы по объектам самовольного строительства
на территории Ивнянского района

Панин Андрей Владимирович - инженер отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района, руководитель группы,
Сорокина Алина Владимировна - начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации района, заместитель руководителя группы,
Горлова Ирина Владимировна - старший инспектор отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района, ответственный секретарь группы

Члены рабочей группы:

Арапова Наталья Геннадьевна - инспектор – землеустроитель администрации Сафоновского сельского поселения (в пределах границ Сафоновского сельского поселения) (по согласованию),
Батурин Александр Михайлович - инспектор – землеустроитель администрации Владимировского сельского поселения (в пределах границ Владимировского сельского поселения) (по согласованию),
Гончарова Олеся Владимировна - инспектор – землеустроитель администрации Сухосолотинского сельского поселения (в пределах границ Сухосолотинского сельского поселения) (по согласованию),
Жданова Луиза Николаевна - инспектор - землеустроитель администрации Верхопенского сельского поселения (в пределах границ Верхопенского сельского поселения) (по согласованию),
Иванисов Владимир Алексеевич - заместитель начальника отдела учёта и работы с налогоплательщиками межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Белгородской области (по согласованию),
Кабатова Елена Алексеевна - инспектор - землеустроитель администрации Богатенского сельского поселения (в пределах границ Богатенского сельского поселения) (по согласованию),

- Крапивных
Анна Васильевна - инспектор – землеустроитель администрации Новенского сельского поселения (в пределах границ Новенского сельского поселения) (по согласованию),
- Кушнир
Вера Ивановна - инспектор – землеустроитель администрации Сырцевского сельского поселения (в пределах границ Сырцевского сельского поселения) (по согласованию),
- Лунина
Ирина Петровна - инспектор – землеустроитель администрации Хомутчанского сельского поселения (в пределах границ Хомутчанского сельского поселения) (по согласованию),
- Никулина
Светлана Ивановна - инспектор – землеустроитель администрации Вознесенского сельского поселения (в пределах границ Вознесенского сельского поселения) (по согласованию),
- Новикова
Татьяна Павловна - инспектор администрации Курасовского сельского поселения (в пределах границ Курасовского сельского поселения) (по согласованию),
- Польшикова
Татьяна Васильевна - инспектор – землеустроитель администрации Череновского сельского поселения (в пределах границ Череновского сельского поселения) (по согласованию),
- Попова
Валентина
Александровна - инспектор – землеустроитель администрации Покровского сельского поселения (в пределах границ Покровского сельского поселения) (по согласованию),
- Резанова
Татьяна Дмитриевна - инспектор – землеустроитель администрации Кочетовского сельского поселения (в пределах границ Кочетовского сельского поселения) (по согласованию),
- Селина
Мира Николаевна - инспектор – землеустроитель администрации Драгунского сельского поселения (в пределах границ Драгунского сельского поселения) (по согласованию),
- Смирнов
Сергей Игоревич - инженер отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами – муниципальный земельный инспектор по контролю за использованием земель Ивнянского района.



Утверждено
распоряжением администрации
муниципального района «Ивнянский район»
от « 30 мая » _____ 2016 года №303-р _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по объектам самовольного строительства на
территории Ивнянского района

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа (далее – Группа) по объектам самовольного строительства на территории Ивнянского района создаётся в целях подготовки заключений о степени нарушений установленного порядка при строительстве и реконструкции объектов на территории района для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению и пресечению фактов самовольного строительства, уполномоченной на выработку и принятие решений о возможности легализации либо подаче исковых заявлений о сносе соответствующих объектов с учётом норм градостроительного законодательства на территории Ивнянского района (далее по тексту - Комиссия), является коллегиальным органом.

1.2. Группа организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными районными органами исполнительной власти, учреждениями и организациями, действующими в сфере ведения этих органов, а также с секретариатом Комиссии.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Белгородской области, Гражданским и Градостроительным кодексами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации и Белгородской области, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район», указаниями председателя Комиссии и его заместителей, руководителя Группы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Группы

Основной задачей Группы является подготовка заключений о степени нарушений установленного порядка при строительстве и реконструкции объектов на территории Ивнянского района для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению и пресечению фактов самовольного строительства, уполномоченной на выработку и принятие решений о возможности легализации либо подаче исковых заявлений о сносе соответствующих объектов с учётом норм градостроительного законодательства на территории Ивнянского района.

3. Права Группы

3.1. Для реализации своих задач Группа имеет право:

3.1.1. Требовать от должностных лиц органов власти и управления, а также юридических и физических лиц независимо от форм собственности

представления материалов (информации) в пределах своей компетенции по вопросам, выносимым на заседания Комиссии и Группы.

3.1.2. Направлять в Комиссию предложения:

- по прекращению земельно - правовых отношений с пользователями земельных участков, используемых с нарушением установленного порядка;
- о приостановке (отказе) оформления имущественных и земельных отношений юридическим и физическим лицам, допустившим нарушения установленного порядка проведения строительных работ и использования территории;
- по расторжению договоров аренды с арендаторами (пользователями) зданий и строений, строительство (реконструкция) которых ведется с нарушением установленного порядка;
- о прекращении финансирования работ, изъятии выданных разрешений и ордеров на производство работ;
- о наложении штрафных санкций на юридических и физических лиц, допустивших нарушения установленного порядка проведения строительных работ и использования территории;
- о предоставлении юридическим и физическим лицам, допустившим нарушения установленного порядка проведения строительных работ и использования территории, строго установленного срока для устранения допущенных нарушений и приведения документации в соответствие с законодательством, а также о применении вышеперечисленных мер в случае нарушения предоставленного срока;
- о направлении информационных писем в Комитет по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о недопущении (блокировке) регистрации сделок относительно объекта самовольного строительства;
- о сносе незаконно возведенных построек;
- о наложении дисциплинарных взысканий на должностных лиц органов власти и управления по фактам систематического непринятия ими мер по пресечению строительства и использования территории, ведущихся с нарушением установленного порядка.

3.1.3. Образовывать рабочие комиссии и экспертные группы, привлекать специалистов органов власти и управления, а также органов государственного контроля и надзора для подготовки соответствующих заключений.

3.1.4. Давать через председателя Комиссии поручения территориальным органам власти и управления, контролирующим и надзорным органам о проведении комплексных проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения строительных работ и использования территории.

4. Регламент работы Группы

4.1. Группа создается при администрации муниципального района «Ивнянский район» из компетентных представителей, делегированных в Группу от администраций поселений района.

4.2. Группа создается в составе руководителя Группы, его заместителя, членов и ответственного секретаря Группы.

4.3. Повестку дня заседания Группы формирует ответственный секретарь по предложениям секретаря Комиссии, руководителя Группы и его заместителя, а также по решениям Градостроительного Совета Ивнянского района по рассмотрению проектной документации на строительство (реконструкцию).

4.4. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, определяемой руководителем Группы по докладу ответственного секретаря.

4.5. Материалы для обсуждения на Группе по рассматриваемому вопросу готовятся и представляются органами, осуществляющими муниципальный контроль за использованием и охраной земель в Ивнянском районе, а также органами, уполномоченными вести надзор за производством строительных и других работ на землях района.

4.6. Рассылка материалов членам Группы и заинтересованным лицам осуществляется ответственным секретарем за 14 дней до проведения заседания Группы. В недельный срок члены Группы и заинтересованные лица должны направить в письменном виде свои предложения и замечания по материалам заседания секретарю Группы.

4.7. Члены Группы и приглашенные на заседание заинтересованные лица оповещаются ответственным секретарем Группы не позднее чем за 3 дня до его проведения. Список приглашенных на заседание заинтересованных лиц формируется ответственным секретарем Группы.

4.8. Заседание Группы считается правомочным, если в его работе принимают участие 2/3 состава членов Группы.

4.9. Заключение о степени нарушений установленного порядка при строительстве и реконструкции объектов на территории Ивнянского района для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению и пресечению фактов самовольного строительства, уполномоченной на выработку и принятие решений о возможности легализации либо подаче исковых заявлений о сносе соответствующих объектов с учётом норм градостроительного законодательства на территории Ивнянского района с предложениями о применении тех или иных мер к нарушителям (в случае необходимости) оформляются протоколом заседания Группы, подписанным ее руководителем и ответственным секретарем. Копия протокола в 3-дневный срок после его подписания направляется ответственным секретарем Группы в секретариат Комиссии для принятия окончательного решения.

4.10. В случае разногласий между членами Группы руководитель принимает решение, являющееся окончательным.

4.11. Подлинники протоколов заседаний Группы, материалы к ним, а также информация о выполнении решений как Группы, так и Комиссии хранятся у ответственного секретаря 1 ппы в течение трех лет.