

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня

14 июня 2016г.

№ 337-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 01 октября 2012 года № 469-р

В соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора области от 15 сентября 2015 года №85 «О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Губернатора области - начальника департамента кадровой политики области от 13 июля 2012 года №22» и в целях повышения эффективности механизма тестирования проектных специалистов на территории Ивнянского района:

Внести в распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 01 октября 2012 года № 469-р «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления» следующие изменения:

-приложения №1, 2 к порядку тестирования муниципальных служащих, работников администрации района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления изложить в редакции согласно приложениям к настоящему распоряжению.

Первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района



А.Л.Гончаров

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района «Ивнянский район»
от 14 июня 2016г. № 337-р**

**Приложение № 1
к порядку тестирования муниципальных служащих,
работников администрации района, замещающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы района, участвующих
в разработке и реализации проектов,
на знание основных положений проекта и на
определение знаний и навыков
в области проектного управления**



Тестовые вопросы
по управлению проектами для определения знаний и навыков в области проектного управления (1 блок)

№	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Кто принимает решение о достижении цели и результата проекта?	А. Группа управления проектом Б. Куратор совместно с руководителем и представителем заказчика проекта В. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации района

		Г. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта
2.	Какие последствия имеет отсутствие у руководителя и участников проекта допуска к участию в проекте?	<p>А. Служит основанием для прекращения проведения мониторинга реализации соответствующего проекта в АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. Ведёт к демотивации команды проекта по итогам реализации проекта</p> <p>В. Иницирует проведение служебной проверки</p> <p>Г. Не имеет последствий</p>
3.	В течение какого периода времени считаются положительные результаты тестирования руководителя проекта и участников рабочей группы проекта?	<p>А. В течение года со дня их получения</p> <p>Б. В течение трех месяцев со дня их получения</p> <p>В. В течение полгода со дня их получения</p> <p>Г. Не действительны в отношении иных проектов</p>
4.	Сохраняются ли ранги в области проектного управления в случае освобождения от должности проектного специалиста, увольнения и последующего возобновления им трудовых отношений с органами местного самоуправления?	<p>А. Сохраняются</p> <p>Б. Не сохраняются</p> <p>В. Сохраняются, если трудовые взаимоотношения с органами местного самоуправления возобновились в течение трёх лет со дня их прекращения</p> <p>Г. Сохраняются в случае увольнения и последующего возобновления им трудовых отношений в том же органе исполнительной власти или государственном органе области</p>

5.	Кто не входит в состав рабочей группы проекта?	<p>А. Куратор проекта Б. Ответственные по направлениям В. Администратор проекта Г. Оператор мониторинга проекта</p>
6.	Кто принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом?	<p>А. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации района Б. Руководитель проекта В. Координирующий орган проекта Г. Правительство области</p>
7.	Что из перечисленного верно относительно утвержденного паспорта проекта?	<p>А. Завершает этап инициации, подтверждает начало этапа реализации проекта Б. Завершает этап инициации, подтверждает начало этапа планирования В. Утверждает цель, требования к результату и риски проекта Г. Утверждает цель, результат и рабочую группу проекта</p>
8.	На заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района рассматриваются итоги реализации проекта, цель которого достигнута полностью, результат получен, частично выполнен требования к результату, имеются отклонения по	<p>А. Проект не реализован, ресурсы не использованы Б. Проект реализован успешно со значительными отклонениями В. Проект реализован успешно с незначительными отклонениями Г. Проект не реализован, ресурсы использованы</p>

	<p>одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта. Какой статус должен быть присвоен такому проекту?</p>	
9.	<p>Какие преимущества имеет руководитель, проекта, инициировавший проект?</p>	<p>А. Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности Б. Допускается к участию в проект более высокого уровня сложности В. Тестируется по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления Г. Включается в резерв управленческих кадров</p>
10.	<p>В каком случае присваивается ранг в области проектного управления руководителю и администратору проекта?</p>	<p>А. Если занятость руководителя и администратора в проекте составила более 30 процентов от общей его длительности Б. При назначении ранга в области проектного управления занятость соответствующего специалиста в проекте не имеет значения В. Если руководитель и администратор проекта приняли участие не менее чем в трех проектах различного уровня сложности Г. Если занятость соответствующего проектного специалиста в проекте поставила не менее 10 процентов от общей его деятельности</p>

11.	Что такое длительность проекта?	<p>А. Промежуток времени с даты перевода проекта на этап реализации до даты окончания последней работы проекта</p> <p>Б. Промежуток времени с даты инициации проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>В. Промежуток времени с момента начала планирования проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>Г. Промежуток времени с даты рассмотрения проекта на заседании правительства области до даты расформирования команды проекта</p>
12.	Кому из членов команды проекта не присваивается ранг в области проектного управления?	<p>А. Куратору и оператору мониторинга проекта</p> <p>Б. Руководителю проекта</p> <p>В. Администратору проекта</p> <p>Г. Ответственным по направлениям</p>
13.	В какой период осуществляется администрирование проекта?	<p>А. С момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив</p> <p>Б. С момента перевода проекта в стадию планирования</p> <p>В. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчета о реализации проекта</p> <p>Г. С момента утверждения рабочей группы проекта и до её расформирования</p>
14.	Кто осуществляет контроль за соблюдением качества подготовки	<p>А. Проектный офис администрации района</p>

	проектной документации?	<p>Б. Руководитель проекта</p> <p>В. Председатель экспертной комиссии</p> <p>Г. Инициатор проекта</p>
15.	Что такое результат проекта?	<p>А. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>Б. Соответствие выполненных работ цели проекта</p> <p>В. Материальное выражение цели проекта</p> <p>Г. Уникальный продукт, полученный в ходе реализации проекта</p>
16.	На что ориентирован технический проект?	<p>А. На модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий</p> <p>Б. На повышение эффективности функционирования организации и её отдельных структур и подразделений</p> <p>В. На повышение рентабельности предприятия (организации)</p> <p>Г. На повышение качества жизни населения</p>
17.	Кто готовит план управления проектом?	<p>А. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта</p> <p>Б. Группа управления проектом</p> <p>В. Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта по согласованию с экспертной комиссией по рассмотрению проектов при администрации района</p>

18.	Что такое цель проекта?	<p>А. Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер</p> <p>Б. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект</p> <p>В. Получение желаемых результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получение результатов, таких как время, деньги и ресурсы</p> <p>Г. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами</p>
19.	Кто определяет цель проекта?	<p>А. Куратор совместно с инициатором</p> <p>Б. Заказчик проекта</p> <p>В. Руководитель проекта</p> <p>Г. Экспертная комиссия</p>
20.	Кто определяет ожидаемые результаты и требования к проекту?	<p>А. Руководитель с участием заказчика</p> <p>Б. Инициатор проекта</p> <p>В. Руководитель совместно с членами рабочей группы проекта</p> <p>Г. Заказчик проекта</p>

21.	Кто определяет ограничения проекта?	А. Куратор совместно с руководителем Б. Экспертная комиссия В. Инициатор и руководитель проекта Г. Координирующий орган проекта
		Г. Координирующий орган проекта
22.	Каким условиям должна соответствовать цель проекта?	А. Отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта Б. Иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения В. Быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект Г. Всем перечисленным условиям
23.	Как называется проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов?	А. Проект высокого уровня сложности Б. Отраслевой В. Организационный Г. Межведомственный
24.	Кто составляет календарный план-график работ?	А. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта Б. Группа управления проектом В. Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта Г. Руководитель проекта самостоятельно

25.	Кто инициирует приостановление проекта в случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при	А. Руководитель проекта Б. Администратор проекта В. Куратор проекта
	которых его реализация не может быть начата или продолжена?	Г. Заказчик
26.	Возможно ли приостановить проект, в котором все работы, утвержденные проектной документацией, выполнены?	А. Невозможно Б. Возможно, куратором проекта В. Возможно, если наступили форс-мажорные обстоятельства Г. Возможно, на срок не более 1 месяца
27.	Что является организационным сопровождением проекта?	А. Координация межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемая куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом Б. Администрирование проекта В. Мониторинг реализации проекта Г. Контроль за ходом основных блоков проекта
28.	Кто осуществляет организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта?	А. Координирующий орган проекта Б. Администратор проекта В. Оператор мониторинга проекта Г. Группа управления проектом

29.	Какие из вышеперечисленных проектов относятся к категории особо важных и сложных заданий для муниципальных служащих района?	<p>А. Ведомственные Б. Межведомственные В. Областные Г. Все перечисленные</p>
30.	На каком этапе жизненного цикла проекта возможно изменение цели проекта?	<p>А. На этапе реализации проекта Б. На этапе планирования В. На этапе корректировки Г. Ни на одном из перечисленных</p>
31.	Как часто может изменяться бюджет проекта?	<p>А. Один раз на каждом этапе проекта Б. Однократно при подготовке паспорта проекта В. Несколько раз на каждом этапе проекта Г. Один раз до начала проекта</p>
32.	Когда проект считается открытым?	<p>А. С момента регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление» Б. После утверждения соответствующего протокола заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района В. После утверждения паспорта проекта Г. После определения координирующего органа проекта</p>

33.	С какой целью проект разбивается на блоки работ?	<p>А. Блоки работ проекта необходимы для повышения управляемости проекта</p> <p>Б. Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды</p> <p>В. Блоки работ проекта необходимы для выполнения требований нормативных правовых актов</p>
		Г. Блоки работ бюджет проекта проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта
34.	Кто в проекте несет ответственность за организацию документооборота по проекту?	<p>А. Администратор проекта</p> <p>Б. Оператор мониторинга проекта</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Секретарь экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района</p>
35.	Чьи интересы представляет группа управления проектом?	<p>А. Руководителя и рабочей группы проекта</p> <p>Б. Исполнителя и координирующего органа проекта</p> <p>В. Куратора, руководителя и рабочей группы проекта</p> <p>Г. Только интересы пользователей результатом проекта</p>

36.	Кто несет ответственность за качество проекта?	<p>А. Куратор проекта Б. Координирующий орган проекта В. Руководитель проекта Г. Исполнитель проекта</p>
37	Кто несет персональную ответственность за эффективное использование выделенных на проект ресурсов?	<p>А. Куратор проекта Б. Администратор проекта В. Оператор мониторинга проекта Г. Руководитель проекта</p>
38.	В каком случае в ведомости изменений плана управления проектом описываются причины переноса сроков реализации проекта?	<p>А. В случае наступления риска Б. В случае увеличения бюджета проекта В. При переносе срока реализации проекта более чем на 1 год Г. В любом из перечисленных</p>
39.	Какова основная цель паспорта проекта?	<p>А. Старт проекта и назначение руководителя проекта Б. Проведение технико-экономического обоснования В. Подготовка контракта по проекту Г. Определение бюджета проекта и даты завершения проекта</p>

40.	Какой из перечисленных документов является обязательным для открытия проекта?	<p>А. Реестр заинтересованных сторон</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. Приказ о создании рабочей группы проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
41.	Кем является физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта?	<p>А. Координирующим органом проекта</p> <p>Б. Куратором проекта</p> <p>В. Заказчиком проекта</p> <p>Г. Инициатором проекта</p>
42.	Чьи интересы может представлять инициатор проекта?	<p>А. Исполнитель проекта</p> <p>Б. Заказчика проекта</p> <p>В. Координирующего органа проекта</p> <p>г. Всех перечисленных</p>
43.	Что такое портфель проектов?	<p>А. Проекты, объединенные в целях повышение управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития района до 2025 года</p> <p>Б. Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности</p> <p>В. Бюджеты муниципальных образований области</p> <p>Г. Проекты, реализация которых направлена на улучшение качества жизни населения области</p>

44.	Могут ли одни и те же проекты включаться в разные портфели проектов?	<p>А. Не могут</p> <p>Б. Да, могут</p> <p>В. Могут, по решению экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района</p> <p>Г. Могут, по решению руководитель портфеля проектов</p>
45.	Кто является руководителем портфеля проектов?	<p>А. Уполномоченный Правительством Белгородской области руководитель органа исполнительной власти, государственно го органа, являющегося отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов</p> <p>Б. Губернатор Белгородской области</p> <p>В. Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района</p> <p>Г. Руководитель органа местного самоуправления района</p>
46.	Кому подотчетны и подконтрольны руководители портфелей проектов?	<p>А. Правительству Белгородской области</p> <p>Б. Губернатору Белгородской области</p> <p>В. Руководителям органов местного самоуправления района</p> <p>Г. Главе администрации района</p>

47.	Может ли куратор и руководитель проекта являться одним и тем же лицом?	<p>А. Нет, не может</p> <p>Б. Да, может</p> <p>В. Да, в случае принятия такого решения экспертной комиссией по рассмотрению проектов при администрации района</p> <p>Г. Да, по решению куратора проекта</p>
48.	Кто определяет исполнителя и заказчика проекта?	<p>А. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта)</p> <p>Б. Инициатор проекта по согласованию с председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района</p> <p>В. Куратор проекта единоличным решением</p> <p>Г. Группа управления проектом совместно с рабочей группой проекта</p>
49.	Если риску с отрицательным воздействием суждено произойти	<p>А. На этапе планирования</p> <p>Б. На этапе реализации</p>
	проекте, то на каком этапе его влияние на проект является максимальным?	<p>В. На этапе закрытия проекта</p> <p>Г. Не зависит от стадии проекта</p>

50.	Кто определяет состав рабочей группы проекта?	А. Координирующий орган проекта Б.Руководитель проекта В.Представитель заказчика проекта Г.Куратор проекта
51.	Какой срок с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» дается руководителю и рабочей группе проекта для подготовки плана управления проектом?	А. Не более 1 месяца Б. Срок не ограничен В. Не более 2—х месяцев Г. Срок определяется руководителем проекта
52.	Какой из документов не утверждается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района	А. Итоговый отчет по проекту Б. Паспорт проекта В.План управления проектом Г. Ведомость изменений
53.	На каком этапе управления проектом осуществляется согласование размера премиальных выплат участникам	А. Инициация проекта Б. Планирование проекта В. Реализация проекта
	проекта?	Г. Закрытие проекта

54.	Что такое ведомственный проект?	<p>А. Проект, реализуемый при взаимодействии органа исполнительной власти области и хозяйствующего субъекта</p> <p>Б. Проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов, администраций муниципальных районов и городских округов</p> <p>В. Проект, реализуемый органом исполнительной власти области или государственных органом области</p> <p>Г. Проект, не имеющий однозначно определенной отраслевой принадлежности</p>
55.	В каком документе описываются риски проекта?	<p>А. Ведомость изменений плана управления проектом</p> <p>Б. План управления проектом</p> <p>В. Паспорт проекта</p> <p>Г. Календарный план-график работ проекта</p>
56.	Кто может изменять состав рабочей группы по мере необходимости?	<p>А. Куратор проекта</p> <p>Б. Руководитель проекта</p> <p>В. Заказчик проекта</p> <p>Г. Координирующий орган проекта</p>
57.	Какой документ описывает требования к результату проекта	<p>А. План управления проектом</p> <p>Б. Паспорт проекта</p>

		<p>В. Инициативная заявка</p> <p>Г. Итоговый отчёт о проекте</p>
58.	Кто назначает оператора мониторинга проекта?	<p>А. Представитель заказчика проекта</p> <p>Б. Координирующий орган проекта</p> <p>В. Руководитель проекта</p> <p>Г. Группа управления проектом</p>
59.	Кто из участников проекта назначается в первую очередь?	<p>А. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
60.	Какой документ утверждает цель проекта?	<p>А. План управления проектом</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. Инициативная заявка</p> <p>Г. Протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района</p>
61.	Как называется проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов?	<p>А. Межотраслевой проект</p> <p>Б. Межведомственный проект</p> <p>В. Организационный проект, имеющий глобальный уровень сложности</p> <p>Г. Ведомственный проект</p>

62.	Что понимается под администрированием проектов в органах местного самоуправления района	<p>А. Совокупность механизмов контроля и мониторинга проектов на всех этапах управления проектами</p> <p>Б. Сопровождение проекта в ходе реализации с целью получения наилучших результатов</p> <p>В. Мониторинг выполнения работ по проектам, реализуемым органами исполнительной власти области, государственными органами области</p> <p>Г. Все перечисленное</p>
63.	Сколько существует уровней сложности проектов?	<p>А. 5</p> <p>Б. 4</p> <p>В. 7</p> <p>Г. 6</p>
64.	Кто определяет объем трудозатрат исполнителя, если выполненная им работа не относится к типовой?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Заказчик проекта</p> <p>Г. Администратор проекта</p>
65.	Какой критерий определяет размер премиальных выплат участникам проекта?	<p>А. Уровень сложности и эффективности проекта</p> <p>Б. Успешность реализации проекта</p> <p>В. Роль конкретного участника проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>

66.	Для присвоения какого ранга специалисту требуется обязательное наличие сертификата, подтверждающего его знания и навыки в реализации проектов в роли руководителя проекта по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления?	<p>А. Проектный менеджер 4 класса Б. Проектный менеджер 1 класса В. Проектный специалист I класса Г. Проектный специалист 4 класса</p>
67.	Кто представляет проект на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района	<p>А. Куратор проекта совместно с рабочей группой проекта Б. Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем представителем заказчика проекта (при необходимости) В. Инициатор совместно с рабочей группой проекта Г. Команда проекта</p>
68.	Куда передается документация по проекту после его завершения?	<p>А. В архив координирующего органа проекта Б. В государственный архив или муниципальный архив В. Остаётся у инициатора проекта В. Передаётся председателю экспертной комиссии</p>
69.	Кто утверждает ведомость изменений проекта, предполагающую изменение окончательного срока проекта?	<p>А. Представитель заказчика проекта Б. Руководитель проекта и куратор проекта В. Руководитель проекта и председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной</p>

		государственном органе области Г. Куратор проекта
70.	Все работы проекта в соответствии с утвержденным календарным планом - графиком работ выполнены. Какие действия в первую очередь необходимо осуществить группе управления проектом для начала этапа закрытия проекта?	А. Подготовить проект распоряжения администрации района о премировании участников проекта Б. Подготовить и утвердить итоговый отчет о реализации проекта В. Подготовить проект распоряжения администрации района о закрытии проекта Г. Рассмотреть проект на заседании соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района
71.	В какой срок должен быть представлен итоговый отчет по проекту на стадии закрытия?	А. В течение 2-х месяцев с начала этапа закрытия проекта Б. Не позже чем через 15 дней со дня окончания всех работ по проекту В. Не позже чем через месяц со дня рассмотрения итогов реализации проекта на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района Г. В день его рассмотрения на заседании экспертной комиссии
72.	Кто такой заказчик проекта?	А. Физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта Б. Физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта В. Орган исполнительной власти, государственный орган области,

		<p>администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта Г. Лицо, осуществляющее администрирование проекта</p>
73.	<p>Кто готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район» о завершении проекта?</p>	<p>А. Проектный офис администрации района Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации района В. Статус о завершении проекта фиксируется в протоколе заседание межведомственной комиссии по закрытию проектов, распоряжение о закрытии не готовится Г. Руководители органов исполнительной власти, государственных органов, администраций муниципальных районов, городских округов, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов</p>

. 74	Кто готовит распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации?	<p>А. Руководители органов местного самоуправления района, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов</p> <p>Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации района</p> <p>В. Департамент внутренней и кадровой политики области</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
75.	Может ли проект, инициированный в рамках поручений Главы администрации района быть приостановлен?	<p>А. Может, по согласованию с главой администрации района</p> <p>Б. Не может</p> <p>В. Может, при соответствующем решении экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района</p> <p>Г. Может, в связи с отсутствием ресурсов для его реализации</p>
76.	Что является основанием для понижения в ранге проектного специалиста, являющегося руководителем проекта?	<p>А. Неуспешная реализация проекта</p> <p>Б. Отклонения в реализуемом проекте</p> <p>В. Отсутствие допуска к участию в проекте членов рабочей группы проекта</p> <p>Г. Ничего из перечисленного</p>

77	Вы — руководитель организационного проекта. При планировании работ в рамках проекта вам необходимо привлечь компетенции из другого органа власти. Выберите наиболее правильный сценарий дальнейших действий	<p>А. Обратиться к куратору проекта за выделением кадровых ресурсов</p> <p>Б. Направить запрос в соответствующий орган власти о назначении ответственного лица для выполнения работ в данном проекте</p> <p>В. В рабочем порядке договориться с руководителем соответствующего органа исполнительной власти</p>
78.	В процессе реализации проекта руководитель проекта столкнулся с непредвиденными трудностями, в	<p>А. Согласовать приостановление проекта с Губернатором области на заседании Правительства области</p> <p>Б. Обратиться в департамент внутренней и кадровой политики области с</p>
	результате которых им принято решение о приостановлении проекта. Выберите наиболее правильный сценарий его последующих действий	<p>целью приостановления проекта</p> <p>В. Согласовать приостановление проекта с куратором и председателем экспертной комиссией, на которой принято решение о целесообразности его реализации</p> <p>Г. В АИС «Проектное управление» изменить статус на «Проект приостановлен»</p>

79.	Для экономических проектов характерны следующие обязательные требования к результату:	<p>А. Количество вновь созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы, размер ежегодных налоговых поступлений в консолидированный бюджет области, целевое значение выработки на одного работника</p> <p>Б. Участие бюджетных источников в проекте, размер ежегодных налоговых поступлений в консолидированный бюджет области, рентабельность и срок окупаемости</p> <p>В. Количество вновь созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы, рентабельность и срок окупаемости</p> <p>Г. Независимо от типа проекта обязательные требования к его результату не установлены</p>
80.	Что является объектом проведения проверки реализации проекта?	<p>А. Результат проекта, требования к результату проекта, выполненные работы с соответствующими качественными и количественными характеристиками</p> <p>Б. Результат проекта по факту его реализации В. Своевременное выполнение работ в проекте</p>
		Г. Ничего из вышперечисленного

81.	<p>В ходе реализации технического проекта, финансирование которого осуществляется из средств областного и местного бюджетов, у руководителя возникли проблемы, решение которых находится вне его компетенции. Какими должны быть его дальнейшие действия?</p>	<p>А. Необходимо направить письмо с просьбой содействия в решении проблемы в орган исполнительной власти, государственный орган области, орган местного самоуправления, отвечающий за выделения финансирования для данного проекта</p> <p>Б. Необходимо обратиться к куратору проекта</p> <p>В. Руководитель проекта обязан немедленно приостановить реализацию проекта до момента решения возникших проблем</p> <p>Г. Руководитель проекта выносит обсуждение данного вопроса на заседание экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе власти, являющимся координирующим органом данного проекта</p>
82.	<p>После начала реализации организационного проекта руководителю проекта требуется дополнительные компетенции для реализации вновь внесенных работ. Как руководителю проекта следует поступить в данном случае?</p>	<p>А. Реализацию данных работ необходимо поручить участнику уже существующей рабочей группы проекта, так как сформированная рабочая группа после начала проекта не подлежит изменению</p> <p>Б. Руководитель проекта не имел право вносить дополнительные работы в организационный проект, поэтому их следует исключить</p> <p>В. Направить запрос в соответствующую структуру с просьбой о выделении ответственного лица, имеющего необходимые компетенции для включения в рабочую группу проекта</p> <p>Г. Обратиться к председателю экспертной комиссии по рассмотрению проектов за помощью</p>

83.	При определении трудозатрат, понесенных при выполнении работ проекта участником рабочей группы, руководитель проекта:	<p>А. Руководствуется исключительно плановыми трудозатратами</p> <p>Б. Учитывает объем трудозатрат типовых работ</p> <p>В. Учитывает объем трудозатрат типовых работ и самостоятельно определяет объем трудозатрат для работ, не относящихся к типовым</p> <p>Г. Самостоятельно определяет объем трудозатрат, понесенных на выполнение работы, полагаясь на информацию участника рабочей группы и собственный опыт</p>
84.	Что относится к управленческим трудозатратам?	<p>А. Трудозатраты руководитель проекта</p> <p>Б. Трудозатраты членов группы управления проектом</p> <p>В. Трудозатраты руководителя и администратора проекта</p> <p>Г. Трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта</p>
85.	Что относится к требованиям к результату проекта?	<p>А. Качественные и количественные характеристики результата</p> <p>Б. Последовательность выполняемых работ</p> <p>В. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>Г. Запланированное желаемое состояние объекта управления</p>

86.	Что является базовым размером премиальной выплаты участникам проектов?	<p>А. Минимальный размер денежного поощрения государственных гражданских служащих и работников соответствующих органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской</p>
		<p>службы области, за участие в успешно реализованном проекте</p> <p>Б. Денежное выражение труда государственных гражданских служащих и работников соответствующих органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, за один восьмичасовой рабочий день участия в реализации одного проекта</p> <p>В. Ежеквартальное денежное поощрение государственных гражданских служащих и работников соответствующих органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, за успешно выполненные работы проекта в отчетном периоде</p> <p>Г. 2 000 рублей</p>

87.	Какие трудозатраты не учитываются при осуществлении материальног о стимулирования участников проекта?	<p>А. Трудозатраты участников, понесенные в рамках проекта, которые превышают предельные</p> <p>Б. Трудозатраты, понесенные при выполнении работ, завершённые более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом</p> <p>В. Трудозатраты, понесенные при выполнении работ в рамках проекта до утверждения плана управления проектом</p> <p>Г. Правильный ответ отсутствует</p>
88.	Что относится к поправочным коэффициентам, применяемым к базовому размеру премиальной вы платы участнику проекта, учитывающим персональный вклад участника проекта в его реализацию?	<p>А. Коэффициент сложности, эффективности проекта и успешной его реализации</p> <p>Б. Коэффициент качества выполнения работ</p>
		<p>В. Коэффициент объема понесенных трудозатрат</p> <p>Г. Коэффициент ролевого участия и коэффициент качества выполнения работ в проекте</p>
89.	Кем принимается решение о корректировке трудозатрат участников завершенных проектов в случае наличие фактов отклонений в ходе реализации проекта?	<p>А. Межведомственной комиссией</p> <p>Б. Руководителем проекта</p> <p>В. Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области</p> <p>Г. Данные факты не могут являться причиной корректировки трудозатрат участника проекта</p>

90.	Какой показатели учитывается при определении эффективности реализации технического проекта?	<p>А. Бюджет проекта</p> <p>Б. Количество человек в команде проекта</p> <p>В. Сроки реализации проекта</p> <p>Г. Количество пользователей результатом проекта</p>
91.	Какое из утверждений является наиболее правильным и полным для проектов социального типа?	<p>А. Направлен на повышение эффективности функционирования организаций</p> <p>Б. Направлен на увеличение прибыли</p> <p>В. Ориентирован на общество и достижение социальнозначимых результатов</p> <p>Г. Социальные проекты это проекты, направленные на благотворительность</p>
92.	Какое минимальное значение имеет коэффициент успешности реализации проекта?	<p>А. Минимальное значение не установлено</p> <p>Б. 0,8</p> <p>В. 0,6</p> <p>Г. 0,5</p>
93.	Кто является ответственным лицом за сопровождение и предварительное согласование инвестиционного проекта органами местного самоуправления района?	<p>А. Куратор проекта</p> <p>Б. Инвестор проекта</p> <p>В. Инициатор проекта</p>

94.	Согласование инвестиционного проекта включает:	<p>А. Согласование бизнес-плана в проекте</p> <p>Б. Регулирование форм участия органов местного самоуправления в проекте, участие которых предусмотрено в проекте</p> <p>В. Согласование проекта с членами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>Г. Регулирование разработки паспорта проекта и плана управления проектом</p>
95.	В течение какого временного периода со дня принятия решения на отраслевой экспертной комиссии о целесообразности реализации инвестиционного проекта органы власти готовят проект	<p>А. 3 месяцев</p> <p>Б. 2 месяцев</p> <p>В. 1 месяца</p> <p>Г. Срок не регламентирован</p>
	нормативного акта, регламентирующий решение о форме участия их в проекте	
96.	В течение какого периода времени необходимо повторно рассмотреть инвестиционный проект на заседании отраслевой экспертной комиссии в случае, если он направлен на доработку?	<p>А. Не позднее 1 месяца со дня первоначального рассмотрения</p> <p>Б. Данный срок не регламентирован</p> <p>В. Не позднее 2 недель со дня первоначального рассмотрения</p> <p>Г. Инвестиционные проекты повторно не рассматриваются</p>

97.	Что является основными целями и задачами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов?	<p>А. Принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам</p> <p>Б. Анализ вероятности реализации проектов</p> <p>В. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта</p> <p>Г. Все вышеперечисленное</p>
98.	Что охватывают выездные проверки проектов?	<p>А. Требования к результату проекта</p> <p>Б. Результаты окончания работ в проекте</p> <p>В. Сроки реализации проекта</p> <p>Г. Промежуточные и конечные результаты работ проектов</p>
99.	Что является целью проведения проверок проектов?	<p>А. Привлечение к ответственности лиц, виновных в невыполнении работ</p> <p>Б. Осуществление фотофиксации результатов</p> <p>В. Выявление соответствия уровня действительности объекта</p>
		Г. Правильный ответствует

100	Что является основанием для проведения внеплановой проверки проекта?	А. Наличие жалоб со стороны населения в отношении проводимых работ в рамках проектов Б. Инициатива члена группы управления проектом, соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов В. Обоснованное предложение областного уполномоченного, согласованное с департаментом внутренней и кадровой политики области Г. Все перечисленные
-----	--	---

Тестовые вопросы по стандартам в области проектного управления

№	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?	<p>А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектами В.</p> <p>Процессы управления проектом и фазы проекта — это синонимы</p> <p>В. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны</p> <p>Г. Для первой фазы проекта выполняются только процессы инициации, а для последней — только процессы завершения</p>
2.	Что можно сказать об интенсивности процессов каждой группы процессов проекта?	<p>А. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта</p> <p>Б. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнение обычно смещена ближе к концу проекта</p> <p>В. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта</p> <p>Г. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля</p>
3.	Стратегиями реагирования на негативные риски и угрозы являются	<p>А. Принятие, разделение, снижение, использование</p> <p>Б. Уклонение, передача, снижение, принятие</p> <p>В. Уклонение, разделение, снижение</p> <p>Г. Принятие, передача, снижение, использование</p>

4.	<p>Что из перечисленного ниже является критерием успешного управления стоимостью проекта?</p>	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно и денежных средств хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон Б. Проект закончился со значительной экономией бюджета, но не все требования бюджета были реализованы В. Проект закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации руководитель проекта выбирал самые дешевые, но менее надежные варианты реализации требований Г. Проект закончился с перерасходом бюджета, но были выполнены все требования заказчика и заинтересованных сторон</p>
5.	<p>Что входит в управление качеством проекта?</p>	<p>А. Планирование качества, согласование качества, контроль качества Б. Планирование качества, обеспечение качества, контроль качества В. Планирование качества, подтверждение качества, управление качеством Г. Подтверждение качества, планирование качества, управление качеством</p>
6.	<p>Метод разработки расписания, в котором используются ранние и поздние даты начала, называется:</p>	<p>А. GERT Б. Анализ по трём точкам В. Анализ возможных сценариев Г. Метод критического пути</p>
7.	<p>На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результат (выберите наиболее подходящий ответ)</p>	<p>А. Старт (инициации) проекта Б. Планирование проекта В. Выполнение проекта Г. Конец проекта</p>

8.	Что такое метод набегающей волны?	А. Анализ вероятностей Б. Более детальное планирование по мере поступления информации В. Оценка «Сверху-вниз» Г. Оценка «Снизу- вверх»
9.	Что при оценке ресурсов не может рассматриваться как ресурс?	А. Оборудование Б. Расходные материалы В. Время Г. Персонал
10.	Предупреждающее действие — это:	А. Мероприятие, направленное на предотвращение наступления идентифицированного риска проекта Б. Мероприятие, которое необходимо предпринять в случае наступления риска проекта В. Действие, которое совершается для составления плана-графика работ Г. Действие со стороны участника проекта по предупреждению руководителя проекта о невыполненных сроках
11.	Какими должны быть коммуникации при заключении договора?	А. Неформальными устными Б. Неформальными письменными В. Формальными устными Г. Формальными письменными
12.	Что из перечисленного является неприемлемым методом сокращения расписания?	А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути Б. Сжатие В. Быстрый проход Г. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком

13.	Какие инструменты и методы не используются в разработке Плана управления проектом?	<p>А. Методология управления проектом</p> <p>Б. Определение повестки дня встреч с руководителем</p> <p>В. Информационная система управления проектами</p> <p>Г. Экспертные оценки</p>
14.	На что в первую очередь обращает внимание руководитель проекта при составлении бюджета?	<p>А. На стоимость выполняемых в проекте работ</p> <p>Б. На инвестиционную привлекательность проекта</p> <p>В. На прибыльность проекта для компании исполнителя</p> <p>Г. На взаимную выгоду компаний заказчика и исполнителя</p>
15.	Наиболее эффективным методом коммуникации для решения проблемы является:	<p>А. Электронная почта</p> <p>Б. Совещание</p> <p>В. Рассылка бумажных документов</p> <p>Г. Телефонная связь</p>
16.	Чем процедура закрытия контракта отличается от процедуры закрытия проекта?	<p>А. Это синонимы</p> <p>Б. Процедура закрытия контракта завершает взаимодействия с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта — с заказчиком</p> <p>В. Процедура закрытия контракта выполняется всегда после закрытия проекта</p> <p>Г. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с заказчиком, а процедура закрытия проекта — с субподрядчиком</p>
17.	Риски в проекте должны идентифицироваться.	<p>А. На стадии планирования</p> <p>Б. До начала исполнения</p> <p>В. Не позднее завершения первой фазы</p> <p>Г. В течение всего жизненного цикла проекта</p>

18.	Что является основной причиной конфликтов в проекте?	А. Сроки проекта Б. Стоимость проекта В. Личные мотивы Г. Административные процедуры
19.	Какой метод разрешения конфликтов является наиболее эффективным?	А. Давление Б. Нахождение компромиссов В. Решение проблемы Г. Сглаживание
20.	В какой из организационных структур обычно сложнее всего сформировать команду проекта?	А. В функциональной Б. В слабой матрице В. В сбалансированной матрице Г. В проектной структуре

Приложение №2
к порядку тестирования муниципальных
служащих, работников администрации
района, замещающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы района,
участвующих
в разработке и реализации проектов,
на знание основных положений проекта и на
определение знаний и навыков
в области проектного управления

Тестовые вопросы
по управлению проектами для **определения знаний**
основных положений проекта (блок 2)

1. Данный проект принадлежит к следующему типу: А.
Экономический
Б. Социальный
В. Организационный
Г. Технический

2. Целью данного проекта является:

А. _____

В. _____

3. Цель данного проекта может быть достигнута следующим способом:

А. _____

В. _____

4. Укажите наименование муниципальной программы Ивнянского района Белгородской области, подпрограммы:

А. _____

В. _____

5. Укажите формальное основание для открытия проекта:

А. _____

В. _____

6. Назовите результат проекта:

А. _____

В. _____

Какие из перечисленных проектов к требованиям к результату проекта:

А.

В. _____

8. Ограничения во времени исполнения данного проекта следующие (сроки реализации проекта)

А.

В. _____

9. Данный проект имеет следующий уровень сложности:

А. Начальный Б. Средний

В. Высокий

Г. Выше среднего

Д. Глобальный

10. Координирующим

органом проекта

является: А. _

В. _____

11. Какие их перечисленных рисков характерны для проекта: А.

В. _____

12. Укажите индикатор (показатель) реализации Стратегии социально-экономического развития Ивнянского района Белгородской области для данного проекта:

А. _____

В. _____

13. Назовите пользователей результатом данного проекта:

А. _____

В. _____

14. Бюджет проекта находится в пределах: А. _____

В. _____

15. Источником финансирования данного проекта являются:

А. _____

В. _____

Ответы по вопросам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 адаптируются под конкретный проект