

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня**

17 февраля 2016г.

№ 34

**Об антинаркотической комиссии
в Ивнянском районе**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», постановлением Губернатора Белгородской области от 5 марта 2008 года № 27 «Об утверждении примерного положения об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Белгородской области» и в целях совершенствования государственного управления в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков на территории Ивнянского района, приведения постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать антинаркотическую комиссию в Ивнянском районе и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Ивнянском районе (прилагается).

3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Ивнянскому району (Лашенко Р.А.) и областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница» (Рынденко Г.Г.) организовать ежемесячное информирование заместителя главы администрации района - секретаря Совета безопасности Ивнянского района о результатах проведения совместных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению лиц, причастных к

незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, допускающих их немедицинское потребление в Ивнянском районе.

4. Признать утратившими силу постановления главы администрации Ивнянского района от 24 марта 2008 года № 73 «Об антинаркотической комиссии в Ивнянском районе», от 18 апреля 2008 года № 100 «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 24 марта 2008 года №73», постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 02 ноября 2010 года № 382 «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 24 марта 2008 года №73», от 22 января 2015 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 24 марта 2008 года №73», от 24 июня 2015 года № 236 «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 24 марта 2008 года №73».

5. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте администрации района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – секретаря Совета безопасности Ивнянского района Хлызина И.И.

Глава администрации района



В.А.Старченко

**Утвержден
постановлением администрации
Ивнянского района
от 17 февраля 2016г. № 34**

**Состав
антинаркотической комиссии в Ивнянском районе**

- | | |
|-----------------------------|---|
| Старченко Виктор Алексеевич | - глава администрации Ивнянского района, председатель комиссии |
| Хлызин Игорь Иванович | - заместитель главы администрации района - секретарь Совета безопасности Ивнянского района, заместитель председателя комиссии |
| Листопад Наталья Михайловна | - заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, заместитель председателя комиссии |
| Семендяева Татьяна Юрьевна | - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии при администрации района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------|--|
| Абраменко Татьяна Викторовна | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области |
| Бабичева Алина Юрьевна | - главный специалист отдела по делам молодёжи администрации района |
| Белых Наталья Николаевна | - начальник отдела территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Ивнянского района |
| Гусев Алексей Николаевич | - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта администрации Ивнянского района» |
| Ивлев Михаил Викторович | - начальник миграционного пункта в Ивнянском районе МО УФМС РФ по Белгородской области в г. Строитель |

(по согласованию)

- Лазарчук Максим Васильевич - настоятель Свято-Никольского храма благочинный Ивнянского округа Губкинской и Грайворонской епархии (по согласованию)
- Лащенко Роман Александрович - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Ивнянскому району (по согласованию)
- Маслов Евгений Александрович - старший оперуполномоченный 2-го отдела оперативной службы Управления ФСКН России по Белгородской области (по согласованию)
- Неустроева Наталья Александровна - начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района
- Родионова Лариса Анатольевна - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области
- Рынденко Геннадий Георгиевич - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница» (по согласованию)

**Утверждено
постановлением администрации
Ивнянского района
от 17 февраля 2016г. № 34**

**Положение
об антинаркотической комиссии в Ивнянском районе**

I. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Ивнянском районе Белгородской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории Ивнянского района деятельности структурных подразделений администрации Ивнянского района, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Белгородской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями района.

II. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия образуется в районе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления администрации муниципального района «Ивнянский район».

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации Ивнянского района.

Заместителями председателя Комиссии назначаются заместитель главы администрации района, курирующий вопросы социально-культурного развития территории, и заместитель главы администрации района - секретарь Совета безопасности Ивнянского района.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район».

В состав Комиссии в соответствии с постановлением администрации

муниципального района «Ивнянский район» на постоянной штатной основе может входить ответственный секретарь комиссии, специалист, имеющий высшее юридическое или иное специальное высшее образование, профессиональный опыт работы по решению проблем противодействия распространению наркомании.

Муниципальная должность, замещаемая работником Комиссии, устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район».

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории Ивнянского района и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления Ивнянского района и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации района. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

2.7. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием и иными реквизитами.

III. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту в Ивнянском районе.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации Ивнянского района и правоохранительных органов по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, организация взаимодействия с антинаркотической комиссией в Белгородской области.

3.3. Организация разработки и реализации муниципальных целевых антинаркотических программ.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Ивнянского района, по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

IV. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ивнянского района.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Ивнянского района.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в Ивнянском районе в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе структурных подразделений администрации Ивнянского района по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации Ивнянского района, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления Ивнянского района, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространению наркомании на территории Ивнянского района.

V. Права Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации Ивнянского

района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ивнянского района по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы администрации Ивнянского района.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации Ивнянского района, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации Ивнянского района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципальных образований, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

VI. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации Ивнянского района и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

VII. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать решения о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии по решению ее членов могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Ответственным за подготовку протоколов Комиссии является секретарь.

Ответственный секретарь Комиссии ведёт протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- персональный состав приглашённых;
- содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарём.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством одного из заместителей председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке не позднее чем за 2 дня до заседания представляются членам Комиссии ответственным секретарем.

7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации Ивнянского района, территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией решения носят обязательный характер для структурных подразделений администрации Ивнянского района, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений и оформляются протоколом.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы администрации Ивнянского района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

VIII. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях формируется секретариат Комиссии. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение администрации Ивнянского района для организационного обеспечения деятельности Комиссии или назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами секретариата (ответственного секретаря) Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссий;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссий о ходе их реализации;

г) обеспечение разработки муниципальной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;

д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в районе, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;

е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию в Белгородской области, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в районе;

ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории района, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию в Белгородской области;

з) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом

антинаркотической комиссии в Белгородской области;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке структурными подразделениями администрации Ивнянского района, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

8.4. Комиссия информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и принятых по этим вопросам решениях.

IX. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется соответствующими службами администрации Ивнянского района или в порядке, установленном законодательством Белгородской области и Уставом Ивнянского района.