

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Посёлок Ивня

30 ноября 2015 г.

№ 379

**Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
утверждения ведомственных  
перечней муниципальных услуг и  
работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями  
муниципального района  
«Ивнянский район»**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Ивнянский район».

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского района, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Ивнянский район», в ведении которых находятся муниципальные бюджетные казенные учреждения района, до 7 декабря 2015 года:

- привести в соответствие настоящему постановлению ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении бюджетными муниципальными учреждениями Ивнянского района в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации

(www.budget.gov.ru) в сети Интернет, а также на их размещение на официальном сайте в сети Интернет, для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации района**



**В.А.Старченко**

**Утвержден  
постановлением администрации  
Ивнянского района  
от 30 ноября 2015г. № 379**

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
бюджетными муниципальными учреждениями  
Ивнянского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Ивнянского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Ивнянского района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными бюджетными учреждениями Ивнянского района.

1.3. Ведомственные перечни формируются в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ивнянского района органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Ивнянского района и автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

- муниципальных казенных учреждений Ивнянского района, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Ивнянский район», в ведении которого находятся казенные учреждения Ивнянского района (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального района).

**II. Порядок формирования, ведения и  
утверждения ведомственных перечней**

2.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в

установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2.2. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

2.3. Ведомственные перечни утверждаются локальными актами органов, осуществляющих полномочия учредителя, или главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Ивнянский район».

2.4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Ивнянский район».

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Ивнянского района и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполненной работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для

включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.5.Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.6.Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.7.Реестровые записи подписываются усиленной квалификационной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Ивнянский район».

2.8.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.Орган, осуществляющий полномочия учредителя, или главный распорядитель средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.