

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Поселок Ивня

21 декабря 2015г.

№ 425

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
муниципального района «Ивнянский
район» от 14 августа 2014 года № 289**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Ивнянского района на Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 августа 2014 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях №2-2-14 от 24 октября 2014 года, на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации года по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня № 08-1346 от 24 сентября 2014 администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 августа 2014 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях» (далее – Положение):

- раздел I Положения дополнить пунктом 1.4 и изложить его в следующей редакции:

«1.4.Между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих группу продленного дня, заключается договор об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.» согласно приложению к настоящему постановлению;

- пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Стоимость услуги за счет родительской платы (в стоимость услуги входит ФОТ воспитателя с начислением) определяется исходя из оклада согласно постановлению Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций и областных методических служб».

Фонд оплаты труда воспитателя высшей категории на 1 группу в месяц: $7932 \times 1,40$ (коэффициент на стимулирующую часть) $\times 1,30$ (коэффициент на наполняемость) = 14436 рублей на ставку в месяц из расчета нагрузки 30 часов в неделю.

На 20 часов в неделю:

- $14436 \text{ руб.} / 30 \text{ ч.} \times 20 \text{ ч.} = 9624 \text{ руб.}$ на группу наполняемостью 25 человек.

Фонд оплаты с начислением :

- $9624 \text{ руб.} \times 1,302 = 12530 \text{ руб.}$

Стоимость услуги за 1 ребенка: $12530 \text{ руб.} / 25 \text{ чел.} = 501 \text{ руб.}$ »;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Муниципальные образовательные организации Ивнянского района осуществляют следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня:

1. Организация питания. В ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено двухразовое питание детей; обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (консультирование по учебным предметам);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.»;

- пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из многодетных семей, пострадавших от стихийных бедствий, безработных или вынужденных переселенцев обучающимися в Организациях, родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

-копии справки об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копии справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;

-копия постановления органов местного самоуправления о назначении опеки.

-копии удостоверения и справки из управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района о подтверждении статуса;

-справка о составе семьи.»;

-пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД в Организациях в размере 50% установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери (отцы);

- социально незащищенные семьи.»

-для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копии удостоверения и справки из управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района о подтверждении статуса;

- справка о составе семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка»;

-пункт 6.4. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.»;

- пункт 6.5. раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.5.Отчетность по посещению групп продленного дня предоставляется ежемесячно руководителем Организации в централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации района



В.А.Старченко

Приложение
к постановлению администрации
Ивнянского района
от 21 декабря 2015г. № 425

(Модель договора с родителями)

Договор
об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня между Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением « _____ » и родителями
ребенка (законными представителями), посещающего МБОУ СОШ

« _____ »

2015г.

МБОУ " _____ " (юридический адрес)- (в дальнейшем – Исполнитель) на основании Лицензии № _____ выданной от « _____ » _____ г. и Свидетельства о государственной аккредитации №, выданного департаментом образования Белгородской области от., в лице директора Ф.И. О.), действующего на основании Устава с одной стороны и

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации "Об образовании" и также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 № 505 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 0.9.2014 №288,289 «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за Ребенком в МБОУ « _____ СОШ» в группе продленного дня (далее Учреждение).

1.2. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.1. настоящего договора.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается приказом Учредителя.

1.4. Услуги по школьному образованию Ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы школьного образования предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе начального общего образования и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до 18.00 ч.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка поданное на имя директора Учреждения.

2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дополнительного образования и условиям ее реализации.

2.1.6. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дополнительного образования.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.9. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.10. Ознакомить Заказчика с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, основной общеобразовательной программой образования, реализуемой Учреждением и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.1.12. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.13. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные в Уставе Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. В соответствии с приказом Исполнителя, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.4. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.5. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.6. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.7. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней.

2.2.8. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «20» числа расчётного месяца.

3.1.2. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.3. Сообщать директору Исполнителя либо учителю, воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленный Уставом.

3.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия по телефону 5-16-99. При отсутствии ребенка более двух дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в учреждение.

3.1.7. Приводить ребенка в учреждение Исполнителя в опрятном виде.

3.1.8. Лично забирать ребенка, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо учителя.

3.1.9. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.10. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.12. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.13. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, учителя или воспитателя.

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.6.Заслушивать на родительских собраниях отчеты заместителя директора, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.7.Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.8.Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1.В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2.Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до 20 числа расчётного месяца числа ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 501 рубль

5.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате осуществлять в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14. 08.2014 № 288,289 «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях».

5.3. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц,

5.4.В случае неполного посещения Ребенком учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

5.5.В случае выбытия Ребенка из Учреждения Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 25 мая 2015 года. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок по достижению возраста предусмотренного законодательством для поступления ребенка в общеобразовательное учреждение.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты сторон

Учреждения:

(юридический адрес)

Директор МБОУ « _____ СОШ»

(подпись)

**Родители (законные
представители):**

(ФИО)

(подпись)