

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня**

24 июня 2016г.

№ 135

**О должностных лицах управления социальной
защиты населения администрации
Ивнянского района, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» и от 23 мая 2005 года №198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район», в целях дальнейшего совершенствования и улучшения качества работы по исполнению административного законодательства на территории района, администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» должностных лиц управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района согласно прилагаемому Перечню должностных лиц управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в своей деятельности

руководствоваться порядком оформления протокола об административном правонарушении и материалов дела, утвержденных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001года №195-ФЗ.

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Листопад Н.М.

**Первый заместитель главы
администрации района -
руководитель аппарата
главы администрации района**



А.Л. Гончаров

Приложение
к постановлению
администрации Ивнянского района
от 24 июня 2016г.№ 135

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

№ п/п	Должностные лица органа социальной защиты населения	Статьи (части статей) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым предусмотрено составление протоколов по делам об административных правонарушениях
1.	Начальник управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	статья 5.42, статья 5.43, статья 9.13, статья 9.14, статья 11.24
2.	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	часть 1 статьи 19.5, статья 19,6, статья 19,7
3.	Начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района, осуществляющий полномочия по выплате пособия на погребение	статья 5.41