

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня**

25 января 2017 г.

№ 20-р

**О создании рабочей группы
муниципального района «Ивнянский
район» по планированию и
организации целевого приема в
организации высшего образования,
расположенные на территории
Белгородской области**

В соответствии с письмом первого заместителя начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 26 января 2016 года № 3-83/2/4531 «О направлении типового положения», в целях обеспечения приоритетных отраслей экономики и социальной сферы муниципального района «Ивнянский район» специалистами с высшим образованием, а также в целях обеспечения единой государственной политики в области организации целевого приема и трудоустройства выпускников общеобразовательных организаций:

1. Создать рабочую группу муниципального района «Ивнянский район» по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе муниципального района «Ивнянский район» по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области (прилагается).

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Ивнянский район».

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Листопад Н.М.

Глава администрации района

А.Л. Гончаров



**Утвержден
распоряжением
администрации Ивнянского района
25 января 2017г. № 20-р**

Состав

**рабочей группы муниципального района «Ивнянский район» по
планированию и организации целевого приема в организации высшего
образования, расположенные на территории Белгородской области**

Доморацкий Валерий Вячеславович	-заместитель главы администрации района- руководитель аппарата главы администрации района, председатель рабочей группы
------------------------------------	---

Мещерякова Лариса Вячеславна	-начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, секретарь рабочей группы
---------------------------------	---

Члены рабочей группы:

Горлов Николай Семенович	-заместитель начальника организационно- контрольного отдела- юрисконсульт аппарата главы администрации района
-----------------------------	---

Горяинов Сергей Григорьевич	-начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района
--------------------------------	---

Листопад Наталья Михайловна	-заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию
--------------------------------	--

Мазнев Федор Васильевич	-начальник управления сельского хозяйства администрации района
----------------------------	---

Мошкин Дмитрий Геннадьевич	-начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации района
-------------------------------	--

Родионова Лариса Анатольевна	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области
---------------------------------	---

Ткаченко
Лариса Васильевна

-директор областного казенного
учреждения «Ивнянский районный центр
занятости населения» (по согласованию)

**Утверждено
распоряжением
администрации Ивнянского района
от 25 января 2017г. № 20-р**

**Положение
о рабочей группе муниципального района «Ивнянский район» по
планированию и организации целевого приема в организации высшего
образования, расположенные на территории Белгородской области**



I. Общие положения

1.1. Рабочая группа муниципального района «Ивнянский район» по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, является коллегиальным совещательным органом (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения приоритетных отраслей экономики и социальной сферы муниципального района «Ивнянский район» специалистами с высшим образованием.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- планирование и организация на территории муниципального района «Ивнянский район» целевого приема граждан в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области;

- осуществление мониторинга за трудоустройством выпускников, обучавшихся на условиях целевого приема в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Белгородской области.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа для реализации поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти области, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от организаций (предприятий), образовательных организаций высшего

образования, расположенных на территории Белгородской области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей работодателей, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области.

3.5. Вносить предложения органам исполнительной власти, государственным органам области по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

IV. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается главой администрации муниципального района «Ивнянский район».

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председателем рабочей группы является руководитель аппарата главы администрации муниципального района «Ивнянского района».

4.4. Членами рабочей группы являются представители кадровой и юридической служб, структурного подразделения администрации муниципального района «Ивнянского района», ответственного за социально-культурное развитие муниципального района, представители муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, а также представители Ивнянского районного центра занятости населения, расположенного на территории муниципального района «Ивнянский район».

4.5. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.9. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (председатель рабочей группы или уполномоченное им лицо).

4.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет глава администрации муниципального района «Ивнянский район».

V. Организация работы рабочей группы

5.1.В целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения рабочая группа:

- ежегодно в срок не позднее 20 марта формирует сведения о потребности в специалистах с высшим образованием для отраслей экономики муниципального района «Ивнянский район» на основании заявок государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций или хозяйственных обществ;

- ежегодно в срок не позднее 1 апреля формирует и направляет в управление по труду и занятости населения области сведения о потребности муниципального района в специалистах с высшим образованием;

- ежегодно в срок не позднее 20 апреля согласовывает представленные департаментом внутренней и кадровой политики области квоты для целевого приёма по направлениям подготовки и специальностям;

- ежегодно в срок не позднее 25 апреля организует работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Белгородской области;

- ежегодно в срок не позднее 20 июля доводит до общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального района, информацию о представленных квотах на целевой приём, формирует списки претендентов на целевое обучение;

- ежегодно в срок не позднее 20 июля направляет в департамент внутренней и кадровой политики области списки граждан, претендующих на поступление по целевому приему в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, по направлениям подготовки (специальностям);

- ежегодно в срок не позднее 25 июля проводит организационную работу по заключению с гражданами, претендующими на поступление по целевому приему, договоры о целевом обучении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- ежегодно в срок не позднее 1 октября проводит мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области, обучавшихся в рамках целевого приёма;

- ежегодно в срок не позднее 15 октября формирует и представляет в департамент внутренней и кадровой политики информацию о трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области, обучавшихся в рамках целевого приёма.