

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2010г.

№_ 339

Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь постановлением губернатора области от 16 июля 2009 года № 72 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям органов исполнительной власти района осуществлять контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, включенных в утвержденный перечень должностей.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Гончарова А.Л.

Глава администрации района

В.А. Старченко

**Утверждён
постановлением
администрации района
от 30 сентября 2010 года № 339**

**Перечень
должностей муниципальной службы, при назначении на которые
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

Раздел I. Должности муниципальной службы

Должности муниципальной службы района, отнесенные законом области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» к высшей группе должностей муниципальной службы и указанные в Реестре должностей муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации района
- заместитель главы администрации района
- начальник самостоятельного управления администрации района
- начальник управления администрации района
- заместитель начальника самостоятельного управления администрации района
- председатель контрольно-ревизионной комиссии.

**Раздел II. Должности муниципальной службы района, замещение
которых связано с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление муниципальным имуществом;
- осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.

№ п/п	Должность муниципальной службы Ивнянского района	Наименование исполняемых и оказываемых услуг (функций), связанных с коррупционным риском
1	Начальник отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации района	Обеспечение контроля над капитальным ремонтом зданий и подведомственных учреждений образования, снабжение их материальными ресурсами, необходимым специальным оборудованием и инвентарём
2	Заместитель начальника отдела образования управления по социально- культурному развитию администрации района	
3	Начальник отдела социальной защиты населения управления по социально- культурному развитию администрации района	Осуществление контроля за выплатой льготной категории граждан компенсации и пособий: ЕДК, ЖКХ, детские пособия, пособия участникам боевых действий и другим категориям согласно закону РФ
4	Заместитель начальника отдела социальной защиты населения управления по социально- культурному развитию администрации района	
5	Начальник отдела культуры управления по социально-культурному развитию администрации района	Обеспечение установленного порядка проведения гастролей иногородних театров, концертных коллективов и отдельных исполнений на территории района. Обеспечение контроля над капитальным ремонтом зданий и подведомственных учреждений культуры, искусства и кино, снабжение их материальными ресурсами, необходимым специальным оборудованием и инвентарём
6	Начальник отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района	Разработка проектно-сметной документации
7	Главный специалист отдела строительства промышленности, транспорта и связи администрации района	
8	Начальник подотдела энергообеспечения и жилищно-коммунального хозяйства промышленности, транспорта и связи администрации района администрации района	

9	Начальник отдела архитектуры - главный архитектор администрации района	Выдача разрешений на ввод и строительство объектов граждан промышленного строительства, выдача разрешений на ввод жилья
10	Главный специалист по ведению дежурных планов и градостроительного кадастра отдела архитектуры администрации района	
11	Начальник отдела муниципальных закупок администрации района	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
12	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района	Порядок организации проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков
13	Главный специалист по управлению земельными ресурсами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района	Порядок организации проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков
14	Главный специалист по управлению муниципальным имуществом отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района	Порядок организации проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков
15	Начальник архивного отдела управления по социально-культурному развитию администрации района	Выдача архивных справок
16	Главный специалист архивного отдела управления по социально-культурному развитию администрации района	
17	Начальник отдела ЗАГС управления по социально-культурному развитию администрации района	Назначение даты регистрации заключения брака, выдача повторных свидетельств и справок, оформление документов о расторжении брака, внесение изменений и дополнений в актовые записи